

# Regulamin Programu Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka

## Spis treści

1. Regulamin Programu Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka ..... 1
2. Polityka prywatności..... 3

## Organizator Programu

1. Organizatorem Programu Assistance na wypadek nowotworu, zwanego dalej „Programem” jest Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.

## Cel Programu

2. Celem Programu jest umożliwienie uczestnikom Programu przystąpienia do grupowego ubezpieczenia assistance i skorzystania ze świadczeń dostarczanych przez Ubezpieczyciela za pośrednictwem Mondial Assistance sp. z o.o. (Centrum Operacyjne).
3. Przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja i pokrycie kosztów pomocy udzielonej ubezpieczonemu przez centrum operacyjne w przypadku zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego, nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku.
4. Centrum operacyjne zapewnia ubezpieczonemu w okresie ochrony ubezpieczeniowej:
  - a) W razie zaistnienia nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku – organizację i pokrycie kosztów wizyt lekarskich;
  - b) W razie zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego – organizację i pokrycie kosztów niżej wskazanych usług do łącznej kwoty 5 000 zł:
    - dostarczenie leków,
    - opiekę nad dziećmi i osobami niesamodzielnymi,
    - organizację procesu rehabilitacyjnego,
    - pomoc domową,
    - pomoc pielęgniarki,
    - pomoc psychologa,

- transport medyczny z osobą bliską do przychodni,
- transport medyczny z osobą bliską do szpitala,
- transport medyczny z osobą bliską z przychodni,
- transport medyczny z osobą bliską ze szpitala,
- transport sprzętu rehabilitacyjnego,
- wypożyczenie lub zakup sprzętu rehabilitacyjnego,
- dostarczenie posiłków,
- zwrot kosztów zakupu peruk, protez,
- przekazywanie wiadomości osobom bliskim,
- konsultacje dietetyczne,
- dostęp do infolinii medycznej.

5. Warunki korzystania ze świadczeń Assistance wskazane są w Ogólnych warunkach ubezpieczenia Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka, które zamieszczone są na stronie [www.nn.pl](http://www.nn.pl).
6. Udział w programie jest bezpłatny.

## Przystąpienie do programu

7. Uczestnikami programu mogą być wyłącznie ubezpieczeni objęci ochroną z tytułu Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu ubezpieczonego lub Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu małżonka zwanych dalej Ubezpieczonymi.
8. Program w stosunku do każdego Ubezpieczonego trwa przez czas trwania Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu ubezpieczonego lub Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu małżonka, z tym, że w przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego,

- świadczenia assistance będą realizowane przez okres do 10 lat od diagnozy, chyba że wcześniej zostanie wyczerpany limit 5 000 zł.
9. Przystąpienie do programu jest równoznaczne z przystąpieniem do Grupowego ubezpieczenia Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka i następuje poprzez złożenie pisemnej deklaracji przystąpienia do programu na wniosku o ubezpieczenie.
  10. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie oświadczenia obejmującego zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna oraz AWP P&C S.A. Oddział w Polsce w celach związanych z udzielaną ochroną ubezpieczeniową. Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zgłoszenia do ubezpieczenia i realizacji świadczeń z tytułu ubezpieczenia Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka.
  11. Przystąpienie do programu będzie oznaczało, że uczestnik zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Ogólnymi warunkami ubezpieczenia Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka i zaakceptował je.
  12. Uczestnik programu zostanie objęty ochroną assistance z pierwszym dniem ochrony w ramach Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu ubezpieczonego lub Umowy dodatkowej na wypadek nowotworu małżonka.

### Wygaśnięcie prawa do świadczeń assistance

13. Prawo do świadczeń assistance w stosunku do danego uczestnika programu wygasa:
  - a) z chwilą wyczerpania limitu 5 000 zł;
  - b) z dniem zakończenia programu;
  - c) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Grupowego ubezpieczenia Assistance zawartej pomiędzy Nationale-Nederlanden Towarzystwem Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna i AWP P&C S.A. Oddział w Polsce.
14. W przypadku wygaśnięcia prawa uczestnika do korzystania ze świadczeń assistance z przyczyn wskazanych w pkt 13 c) uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej.

### Postanowienia końcowe

15. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 25.05.2018 r.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, przedłużenia czasu obowiązywania programu oraz do odwołania programu bez podania przyczyn.
17. Informacja o wszelkich zmianach Regulaminu mających wpływ na prawa uczestników programu, o wygaśnięciu programu oraz o zmianie Ogólnych warunków ubezpieczenia Assistance na wypadek nowotworu pracownika/małżonka zostanie przesłana uczestnikom programu oraz zostanie umieszczona na stronie [www.nn.pl](http://www.nn.pl)

18. Wszelkie roszczenia związane z realizacją świadczeń Assistance w ramach ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 3 i 4, uczestnik programu zobowiązany jest zgłaszać bezpośrednio do AWP P&C S.A. Oddział w Polsce ul. Domaniewska 50 b w Warszawie, nr tel. (22) 563 11 05.

# Polityka prywatności

## Zasady ochrony prywatności ubezpieczających i ubezpieczonych

**AWP P&C S.A. Oddział w Polsce** („my”, „nas”, „nasze”), jest licencjonowanym ubezpieczycielem francuskim działającym w Polsce w formie oddziału. Niniejsze zasady ochrony prywatności wyjaśniają, w jaki sposób i jakiego rodzaju dane osobowe będą zbierane, w jakich celach będą one zbierane i komu będą udostępniane/ujawniane. Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi informacjami.

### 1. Kim jest administrator danych?

Administrator danych to podmiot, który decyduje o przetwarzaniu danych osobowych, który odpowiada za ich przechowywanie i wykorzystanie. **AWP P&C S.A. Oddział w Polsce jest właśnie administratorem** danych.

### 2. Jakie dane osobowe będą zbierane?

Będziemy zbierać i przetwarzać różne rodzaje Państwa danych osobowych, zgodnie z poniższym wykazem:

- Nazwisko, imię (imiona)
- PESEL
- Adres zameldowania i zamieszkania
- Data urodzenia
- Płeć
- Nr dokumentu tożsamości
- Numery telefonów
- Adres e-mail
- Informacje o karcie kredytowej/debetowej i rachunku bankowym
- Numer rejestracyjny pojazdu
- Numer VIN pojazdu

Będziemy również zbierać i przetwarzać Państwa „wrażliwe dane osobowe”, takie jak dane z dokumentacji medycznej lub świadectw zgonu czy historii szkód.

### 3. W jaki sposób będziemy uzyskiwać i wykorzystywać Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać dane osobowe przekazane nam przez Państwa lub otrzymane przez nas bez Państwa udziału zgodnie z poniższym wyjaśnieniem i wykazem:

Cel	Czy wyrażają Państwo zgodę?
Zarządzanie umową ubezpieczenia (np. ustalenie wysokości składki, szacowanie ryzyka ubezpieczeniowego, likwidacja szkód)	Nie (z wyjątkiem sytuacji kiedy dane dotyczą stanu zdrowia oraz sytuacji kiedy nie są Państwo naszym klientem, a my nie mamy innej podstawy do przetwarzania Państwa danych, dlatego np. osoba zgłaszająca szkodę pytana jest o zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).
W celu informowania Państwa, lub umożliwienia spółkom z Grupy AWP i wybranym osobom trzecim informowanie Państwa, o produktach i usługach, które naszym zdaniem mogą Państwa zainteresować, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi otrzymywania informacji marketingowych. Preferencje te mogą Państwo zmienić w dowolnym czasie. W razie zmiany decyzji w zakresie preferencji wskazanych powyżej, w tym wycofania zgody na którąkolwiek z powyższych pozycji, należy powiadomić nas klikając na link „Zaprzestań subskrypcji” w każdej wiadomości e-mail z informacjami marketingowymi, lub kontaktując się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, bądź w sposób opisany w pkt 9 poniżej.	Tak
Wypełnienie obowiązków (np. podatkowych, rachunkowych, administracyjnych) wynikających z przepisów prawa	Nie
W celu rozłożenia ryzyka poprzez reasekurację lub koasekurację	Nie

Na cele określone powyżej, nie wymagamy Państwa wyraźnej zgody (z wyjątkiem sytuacji kiedy podają Państwo dane dotyczące stanu zdrowia), dane są bowiem przetwarzane w celu wykonania

umowy ubezpieczenia lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Będziemy wymagać Państwa danych osobowych w wypadku zamiaru nabycia naszych produktów i usług. Jeżeli nie zechcą Państwo przekazać nam tych danych, możemy nie być w stanie udostępnić produktów i usług, o które się Państwo zwrócą lub które Państwa interesują, bądź dostosować naszej oferty do Państwa indywidualnych potrzeb.

W przypadku ofert ubezpieczenia, gdzie stosowany jest elektroniczny kalkulator wysokości składki (np. na dedykowanej do tego celu stronie www) będziemy podejmować w Państwa sprawie decyzje również w sposób zautomatyzowany, tzn. bez wpływu człowieka. Czynniki, jakie będziemy brać pod uwagę to stan zdrowia oraz docelowy kraj podróży. Podczas podejmowania tej decyzji będziemy wykorzystywać tzw. profilowanie. Oznacza to, że będziemy oceniać podane przez Państwa informacje (np. dotyczące stanu zdrowia, daty urodzenia, długości i celu pobytu) i przyporządkowywać je do odpowiednich profili tworzonych na podstawie posiadanych przez nas danych statystycznych. Przykładowo, im więcej dużych szkód miało miejsce w danym miejscu, które zamierzają Państwo odwiedzić, tym większe może być ryzyko ubezpieczeniowe i w związku z tym składka ubezpieczeniowa może być wyższa.

W związku ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji mają Państwo prawo do zakwestionowania tej decyzji, do przedstawienia nam własnego stanowiska lub przeanalizowania Państwa sytuacji i podjęcia decyzji przez naszego pracownika.

#### 4. Kto będzie mieć dostęp do danych osobowych?

Zapewnimy, aby Państwa dane osobowe były przetwarzane w sposób zgodny z celami wskazanymi powyżej.

We wskazanych powyżej celach Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym osobom trzecim będącym administratorami danych: organom publicznym, innym spółkom z Grupy AWP, innym ubezpieczycielom, koasekuratorom, reasekuratorom, pośrednikom i agentom ubezpieczeniowym oraz bankom.

We wskazanych powyżej celach możemy również udostępniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie: innym spółkom z Grupy AWP, konsultantom technicznym, specjalistom, prawnikom, likwidatorom szkód, serwisantom, lekarzom i spółkom usługowym w celu realizacji działań (zgłoszenia szkód, obsługa informatyczna, usługi pocztowe, zarządzanie dokumentami) oraz podmiotom i sieciom świadczącym usługi reklamowe w celu przesyłania Państwu informacji marketingowych, na jakie zezwalają

przepisy krajowego prawa, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi komunikacji. Bez Państwa zgody nie udostępniemy Państwa danych osobowych niepowiązanym osobom trzecim na ich własne cele marketingowe.

Ponadto możemy udostępniać Państwa dane osobowe w następujących przypadkach:

- w razie planowanej lub faktycznej reorganizacji, połączenia, sprzedaży, wspólnego przedsięwzięcia, cesji, zbycia lub innego rozporządzenia całością lub częścią naszego przedsiębiorstwa, majątku lub zapasów (w tym w ramach postępowania upadłościowego lub podobnego postępowania) lub
- w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w tym odpowiedniemu rzecznikowi praw, w razie złożenia przez Państwa skargi dotyczącej produktu lub usługi, którą Państwu sprzedaliśmy.

#### 5. Gdzie będą przetwarzane dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub poza nim przez podmioty wskazane w pkt 4, z zastrzeżeniem ograniczeń umownych dotyczących poufności i bezpieczeństwa informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych. Nie ujawnimy Państwa danych osobowych osobom, które nie są uprawnione do ich przetwarzania.

Przekazanie Państwa danych osobowych w celu ich przetwarzania przez inną spółkę z Grupy kapitałowej, do której należy AWP, poza EOG będzie się każdorazowo odbywać zgodnie z zatwierdzonymi wiążącymi regułami korporacyjnymi, które zapewniają odpowiednią ochronę danych osobowych i są prawnie wiążące dla wszystkich spółek z tej grupy kapitałowej. BCR oraz wykaz spółek należących do grupy, które są zobowiązane do ich stosowania, można znaleźć tu [www.mondial-assistance.pl](http://www.mondial-assistance.pl). W wypadku gdy nie będą miały zastosowania BCR Grupy, podejmiemy odpowiednie kroki, aby zapewnić należytą ochronę Państwa danych osobowych przekazywanych poza EOG, na takim samym poziomie jaki jest zapewniany w EOG. Jeżeli są Państwo zainteresowani zabezpieczeniami stosowanymi przez nas w wypadku przekazywania danych poza EOG (np. standardowe klauzule umowne), prosimy o kontakt z nami w sposób opisany w pkt 9.

#### 6. Jakie uprawnienia przysługują Państwu w odniesieniu do danych osobowych?

O ile dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, które znajdują się w naszym posiadaniu, i poznania pochodzenia tych danych, celów ich przetwarzania, a także informacji o administratorze

(administratorach) danych, podmiocie (podmiotach) przetwarzającym (przetwarzających) oraz podmiotach, którym mogą one być ujawnione;

- wycofania swojej zgody w dowolnym czasie, jeżeli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody;
- aktualizacji lub poprawiania swoich danych osobowych tak, aby były one zawsze prawidłowe;
- usunięcia swoich danych osobowych z naszej ewidencji, jeżeli nie są już potrzebne w celach wskazanych powyżej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w pewnych okolicznościach, np. kiedy kwestionują Państwo prawidłowość swoich danych osobowych, na okres pozwalający nam sprawdzić ich prawidłowość;
- uzyskania swoich danych osobowych w formacie elektronicznym na potrzeby własne lub nowego ubezpieczyciela; oraz
- złożenia u nas reklamacji lub skargi w odpowiednim organie ochrony danych.

Mogą Państwo korzystać z tych praw kontaktując się z nami w sposób opisany w pkt 9 z podaniem imienia i nazwiska, adresu e-mail i przedmiotu żądania. Mogą Państwo również złożyć wniosek o dostęp do danych wypełniając Formularz Wniosku o Dostęp do Danych dostępny na dane <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx>.

#### **7. Jak można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych?**

Jeżeli dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas danych osobowych lub żądania, abyśmy zaprzestali ich przetwarzania (w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego). Po otrzymaniu takiego żądania zaprzestaniemy dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba że dopuszczają to obowiązujące przepisy.

W ten sam sposób mogą Państwo korzystać z innych praw wskazanych w pkt 6.

#### **8. Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe 10 lat od daty ustania stosunku ubezpieczenia lub daty zakończenia postępowania w sprawie likwidacji szkody lub rozpatrzenia Państwa reklamacji. 10 letni okres wynika z ustalonego w Polsce okresu przedawnienia roszczeń.

W przypadku danych naszych kontrahentów (dane podwykonawców i reprezentantów podwykonawców) będziemy je przetrzymywać co najmniej przez 5 lat od końca roku, w którym zakończy się nasza współpraca. Okres ten wynika z przepisów prawa m.in. ustawy o rachunkowości.

W przypadku danych pracowniczych obowiązkowy okres przechowywania danych wynosi 50 lat i wynika on z Kodeksu pracy.

Nie będziemy przechowywać Państwa danych osobowych dłużej niż jest to konieczne, i będziemy je przechowywać jedynie w celach, w których je uzyskaliśmy.

#### **9. Jak można się z nami skontaktować?**

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu wykorzystania przez nas Państwa danych osobowych, można się z nami skontaktować pocztą elektroniczną lub listownie pod następującymi adresami:

**AWP P&C S.A. Oddział w Polsce**  
Inspektor Ochrony Danych Osobowych  
**ul. Domaniewska 50B**  
**02-672 Warszawa**  
E-mail: [iodopl@mondial-assistance.pl](mailto:iodopl@mondial-assistance.pl)

Można również skontaktować się z nami za pomocą Formularza Wniosku o Dostęp do Danych dostępnego na <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx>.

#### **10. Jak często aktualizujemy zasady ochrony prywatności?**

Niniejsze zasady ochrony prywatności są regularnie przeglądane i aktualizowane. Zapewnimy, aby na naszej stronie internetowej dostępna była zawsze ich aktualna wersja [www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx](http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx), a ponadto o każdej ważnej zmianie, która może Państwa dotyczyć, poinformujemy Państwa osobiście. Ostatnia aktualizacja niniejszej informacji na temat zasad ochrony prywatności miała miejsce 01.05.2018.