

# Program „Asystent prawny”

## Spis treści

1. Regulamin Programu „Asystent Prawny” .....	1
2. Klauzula Informacyjna.....	3
3. Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym .....	4
4. Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Asystent Prawny” .....	6
5. Zasady ochrony prywatności .....	10

### 1. Organizator Programu

Organizatorem Programu „Asystent prawny”, zwanej dalej „Programem” jest Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.; z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12, 00-342; tel. +48 (22) 522 00 00, fax +48 (22) 522 11 11, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 25443; NIP: 527-10-02-574 (dalej: Organizator Programu).

### 2. Przedmiot Programu

Celem programu jest objęcie Uczestników Programu ochroną ubezpieczeniową w ramach umowy grupowego ubezpieczenia „Asystent prawny” (dalej jako: „Umowa Asystent prawny”), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia „Asystent prawny” (dalej jako „OWU”).

### 3. Ubezpieczyciel

Ochronę ubezpieczeniową oferowaną w ramach Umowy Asystent prawny świadczy AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 50B, 02-672, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 189340; NIP 107-00-00-164 (dalej: Ubezpieczyciel).

### 4. Uczestnik Programu

4.1. Do Programu może przystąpić osoba fizyczna, która jednocześnie jest:

- a) przedsiębiorcą, to znaczy:
  - a. osobą, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- lub
- b. wspólnikiem w spółce jawnej, spółce partnerskiej, spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej

lub

- c. wspólnikiem w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.
  - b) Ubezpieczonym z tytułu umowy ubezpieczenia na życie „Ochrona +” (dalej: Umowa podstawowa), w ramach której wysokość sumy ubezpieczenia z tytułu śmierci wynosi nie mniej niż 500 000 zł.
- 4.2. Przystąpienie do Programu będzie oznaczało, że Uczestnik zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz OWU i zaakceptował je.
- 4.3. Uczestnik Programu zostanie objęty ochroną z dniem rozpoczęcia odpowiedzialności Nationale-Nederlanden z tytułu Umowy podstawowej.

### 5. Korzyści dla Uczestnika Programu

- 5.1. Uczestnik Programu, jako Ubezpieczony, zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy Asystent prawny zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Organizatorem Programu z zakresem ochrony określonym w OWU, z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu Umowy Asystent prawny dla danego Ubezpieczonego udzielana jest na okres jednego roku polisowego liczonego od dnia przystąpienia do Umowy Asystent prawny, chyba że Organizator Programu ogłosi wcześniejsze zakończenie Programu. Ochrona może zostać przedłużona na kolejny 12-miesięczny okres, o ile Organizator Programu nie zakończy Programu, Umowa Asystent prawny nie wygaśnie, lub nie zostanie rozwiązana, a Uczestnik Programu będzie spełniał warunki objęcia ochroną wskazane w pkt 4.1. i nie zaistnieją inne okoliczności powodujące wygaśnięcie ochrony opisane w OWU.
- 5.3. Składka ubezpieczeniowa z tytułu ochrony świadczonej na rzecz Uczestnika Programu

w ramach Umowy Asystent prawny opłacana będzie przez Organizatora Programu pod warunkiem, że Uczestnik Programu będzie spełniał warunki, określone w pkt 4.1 Regulaminu Programu.

- 5.4. W przypadku, gdy Ubezpieczony przestanie spełniać warunek wskazany w pkt. 4.1. Organizator Programu zgłosi wystąpienie Uczestnika Programu z Umowy Asystent prawny. W takim przypadku ochrona z tytułu Umowy Asystent prawny wygaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik przestał spełniać ww warunek.
- 5.5. Poza przypadkiem opisanym w pkt. 4.1. ochrona ubezpieczeniowa świadczona w ramach Umowy Asystent prawny wygasa w przypadkach opisanych w OWU.
- 5.6. Do skorzystania z Programu niezbędne jest złożenie wniosku o zawarcie Umowy podstawowej, opłacenie składki z tytułu Umowy podstawowej, nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz wyrażenie zgody na objęcie ochroną w ramach Umowy Asystent prawny.
- 5.7. Otrzymane przez Uczestnika Programu świadczenie korzysta ze zwolnienia z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## 6. Czas trwania Programu

- 6.1. Program trwa do 8 grudnia 2024 r. W tym czasie osoby, które spełniają warunek wskazany w pkt 4.1. mogą przystąpić do Umowy Asystent Prawny.
- 6.2. Organizator Programu ma prawo do wcześniejszego zakończenia Programu bez podania przyczyn, co będzie równoznaczne z zakończeniem świadczenia ochrony w ramach Umowy Asystent Prawny ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca od daty przekazania informacji o zakończeniu Programu.
- 6.3. Informacja o zakończeniu Programu zostanie opublikowana na stronie [www.nn.pl](http://www.nn.pl).

## 7. Zgłoszenia dotyczące zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową

Zgłoszenia dotyczące zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową w ramach grupowego ubezpieczenia „Asystent prawny” Uczestnik Programu zobowiązany jest zgłaszać bezpośrednio do Ubezpieczyciela:

- a) Pisemnie: przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa lub osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela
- b) telefonicznie pod numer: (+48 22) 522 26 40 (dostępny w dni robocze w godzinach 8.00-16.00)
- c) osobiście do protokołu w siedzibie Ubezpieczyciela,
- d) elektronicznie: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [reklamacje@mondial-assistance.pl](mailto:reklamacje@mondial-assistance.pl).

## 8. Reklamacje

- 8.1. Reklamację dotyczące Programu należy zgłaszać:
  - a) w formie pisemnej – osobiście, w punkcie obsługi klienta zlokalizowanym w siedzibie Organizatora Programu, lub przesyłką pocztową nadaną na adres siedziby Organizatora Programu;
  - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście podczas wizyty Użytkownika w punkcie obsługi klienta zlokalizowanym w siedzibie Organizatora Programu;
  - c) w formie elektronicznej, za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora Programu.
- 8.2. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania Reklamacji przez podmiot rozpatrujący Reklamację.
- 8.3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 2, podmiot rozpatrujący Reklamację w informacji przekazywanej Uczestnikowi Programu, który wystąpił z Reklamacją, określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
- 8.4. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest w postaci papierowej lub w postaci innego trwałego nośnika informacji i przekazywana przesyłką pocztową wysłaną na aktualny adres korespondencyjny Uczestnikowi Programu, a w przypadku, gdy adres Uczestnika Programu nie jest zarejestrowany w odpowiedniej bazie danych – na adres wskazany w Reklamacji.
- 8.5. Jeśli Uczestnik Programu wnioskował o udzielenie odpowiedzi pocztą elektroniczną, odpowiedź przekazywana jest na aktualny adres poczty elektronicznej Użytkownika.
- 8.6. W przypadku wystąpienia sporu z Organizatorem Programu, Uczestnik Programu lub osoba uprawniona może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów lub Rzecznika Finansowego.
- 8.7. Reklamacje dotyczące ubezpieczenia Asystent Prawny należy zgłaszać do Ubezpieczyciela.

## 9. Postanowienia końcowe

- 9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 9.2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2019 r.
- 9.3. Przystąpienie do Umowy Asystent prawny oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz OWU.

# Klauzula Informacyjna

## Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.; z siedzibą w Warszawie 00-342, ul. Topiel 12.

## Jak mogę się skontaktować z administratorem danych?

Możesz skontaktować się z nami pisemnie, osobiście lub mailowo – pisząc na adres: info@nn.pl. Wyzaczyliśmy też inspektora ochrony danych – zachęcamy do kontaktu z nim we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Bezpośredni kontakt mailowy do inspektora: iod@nn.pl.

## W jakim celu przetwarzane są moje dane?

Przetwarzamy Twoje dane w zakresie umożliwiającym nam Twoją identyfikację i realizację poniższych celów:

- nasz marketing – na podstawie Twoich danych jesteśmy w stanie przygotować dla Ciebie odpowiednie oferty, dostosowane do Twojego wieku oraz potrzeb;
- wysyłki treści marketingowych dotyczących działalności Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.;
- udostępnienia Twoich danych osobowych do AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 50B, 02-672 na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody;

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na realizację zawartej z nami umowy ubezpieczenia czy członkostwa naszych funduszy – możesz ją wycofać w każdym czasie.

## Przez jak długo przetwarzane są moje dane?

Przetwarzamy Twoje dane od chwili wyrażenia nam zgody do czasu jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na legalność naszych działań, które zrealizowaliśmy na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

## Czy moje dane są przekazywane innym podmiotom?

Możemy przekazywać Twoje dane innym podmiotom (tzw. odbiorcom), aby w sposób prawidłowy realizować umowę i zapewnić odpowiednią organizację naszego przedsiębiorstwa. Odbiorcami tymi są w szczególności dostawcy rozwiązań informatycznych, call center, agencje i firmy marketingowe. Z każdym z tych podmiotów posiadamy stosowną umowę, w której nakładamy na nie szczegółowe obowiązki związane z przetwarzaniem Twoich danych – tak, aby były one bezpieczne.

Część z tych podmiotów może mieć siedzibę w kraju położonym poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazujemy wtedy dane na podstawie decyzji Komisji

Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony w tych krajach, a w przypadku jej braku – zawieramy tzw. standardowe klauzule umowne, również zaakceptowane przez Komisję Europejską.

## Jakie mam prawa?

Każdej osobie, której dane przetwarzamy zapewniamy prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Zapewniamy Ci także realizację prawa do otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w postaci pliku o powszechnie odczytywanym formacie, który możemy przesłać do innego, wskazanego przez Ciebie administratora danych, albo które możesz przesłać mu samodzielnie. Masz także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

# UBEZPIECZENIE „ASYSTENT PRAWNY”

## Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym

### Przedsiębiorstwo: AWP P&C S.A. Oddział w Polsce

### Produkt: Ubezpieczenie „Asystent Prawny”

Niniejszy dokument zawiera opis najważniejszych informacji na temat produktu Ubezpieczenie „Asystent Prawny”.

Pełne informacje niezbędne przed przystąpieniem do umowy ubezpieczenia oraz informacje o samej umowie zamieszczone są w dokumentach dotyczących ubezpieczenia „Asystent prawny”.

#### Jakiego rodzaju jest to ubezpieczenie?

Ubezpieczenie „Asystent prawny” jest ubezpieczeniem należącym do Działu II (zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej), tj. pozostałych ubezpieczeń osobowych oraz ubezpieczeń majątkowych.

**POMOC PRAWNA** zapewnia ubezpieczonemu pomoc prawną z zakresu polskiego prawa: prawa cywilnego, prawa pracy, windykacji należności w przypadku problemu prawnego ubezpieczonego związanego z zapewnieniem ciągłości działalności gospodarczej na wypadek śmierci ubezpieczonego (grupa 17 – Ubezpieczenia ochrony prawnej).

Usługi pomocy prawnej są świadczone w granicach limitów ilościowych, które stanowią górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela w odniesieniu do ubezpieczonego oraz w odniesieniu do wszystkich uprawnień łącznie.

Ubezpieczenie jest dedykowane osobom fizycznym, zgłoszonym do umowy grupowego ubezpieczenia przez ubezpieczającego.



#### Co jest przedmiotem ubezpieczenia?



##### usługa pomocy prawnej świadczona:

- ubezpieczonemu – w przypadku zajęcia czasowej niezdolności do pracy, związana z zapewnieniem ciągłości działalności gospodarczej na wypadek śmierci ubezpieczonego, obejmująca tematykę:
  - prawa cywilnego;
  - prawa pracy;
  - windykacji należności;
  - kontynuowania działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego do czasu stwierdzenia nabycia spadku;
  - zamknięcie/wykreślenia działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego z rejestrów;
  - likwidacji/zbycia spółki, której wspólnikiem/akcjonariuszem jest/był ubezpieczony w przypadku śmierci ubezpieczonego lub udziałów/akcji w takiej spółce;
  - przekształcenie majątku przedsiębiorstwa ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego w element masy spadkowej;
- uprawnionemu – w przypadku śmierci ubezpieczonego przez okres 12 miesięcy od dnia śmierci ubezpieczonego, obejmująca tematykę:
  - kontynuowania działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego do czasu stwierdzenia nabycia spadku;
  - zamknięcie/wykreślenia działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego z rejestrów;
  - likwidacji/zbycia spółki, której wspólnikiem/akcjonariuszem jest/był ubezpieczony w przypadku śmierci ubezpieczonego lub udziałów/akcji w takiej spółce;
  - przekształcenie majątku przedsiębiorstwa ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego w element masy spadkowej.

w zakresie obejmującym:

- udzielenie telefonicznie lub w formie elektronicznej informacji o danych teleadresowych sądów, prokuratury, policji, urzędów administracji publicznej;
- udzielenie telefonicznie lub w formie elektronicznej informacji o procedurze i wiążących się z tym kosztach obrony swoich praw w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym;
- udzielenie w formie elektronicznej informacji o aktualnej lub archiwalnej treści aktów prawnych;
- przesyłanie w formie elektronicznej standardowych wzorów umów nazwanych występujących w Kodeksie Cywilnym, umów o pracę, oświadczeń o uchyleniu się od skutków oświadczenia woli, oświadczeń o odstąpieniu, wezwań do zapłaty, wykonania umowy, zaprzestania naruszania umowy, oświadczeń o potrąceniu lub podniesieniu zarzutu przedawnienia, wypowiedzeń, porozumień rozwiązujących lub zmieniających umowy, reklamacji;
- udzielenie telefonicznie lub w formie elektronicznej prostych porad prawnych, nie wymagających analizy lub sporządzania dokumentów;
- sporządzanie opinii prawnych rozstrzygających pytanie prawne zawarte w zapytaniu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, orzecznictwo i dorobek doktryny. Opinia prawna obejmuje także analizę dokumentów przedstawionych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego;
- sporządzanie opinii prawnych w zakresie przesłanych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego projektów umów, pism, regulacji;
- sporządzanie projektów pism, umów i regulacji zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- sporządzanie projektów pism związanych z dochodzeniem praw na drodze sądowej lub na drodze egzekucji, w szczególności pozwów, odpowiedzi na pozwy, apelacji, odpowiedzi na apelacje, sprzeciwów lub zarzutów do nakazów zapłaty.



#### Czego nie obejmuje ubezpieczenie?

- zdarzeń, do których doszło przed objęciem ochroną;
- spraw z zakresu prawa spadkowego z wyjątkiem spraw dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego do czasu stwierdzenia nabycia spadku, zamknięcie/wykreślenia działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego z rejestrów, likwidacji/zbycia spółki, której wspólnikiem/akcjonariuszem jest/był ubezpieczony w przypadku śmierci ubezpieczonego lub udziałów/akcji w takiej spółce, przekształcenie majątku przedsiębiorstwa ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego w element masy spadkowej;
- spraw z zakresu prawa handlowego, z wyjątkiem spraw dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego do czasu stwierdzenia nabycia spadku, zamknięcie/wykreślenia działalności gospodarczej ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego z rejestrów, likwidacji/zbycia spółki, której wspólnikiem/akcjonariuszem jest/był ubezpieczony w przypadku śmierci ubezpieczonego lub udziałów/akcji w takiej spółce, przekształcenie majątku przedsiębiorstwa ubezpieczonego w przypadku śmierci ubezpieczonego w element masy spadkowej.



#### Jakie są ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej?

##### Główne wyłączenia:

##### Odpowiedzialność ubezpieczyciela nie obejmuje ochrony interesów prawnych:

- dotyczących prowadzenia, nabycia, zbycia gospodarstwa rolnego lub przedsiębiorstwa;
- dotyczących roszczeń pomiędzy ubezpieczonym a ubezpieczycielem, uprawnionym a ubezpieczonym, a także roszczeń pomiędzy ubezpieczonymi z tej samej umowy grupowego ubezpieczenia;
- dotyczących spraw z zakresu prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa karno-skarbowego, postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenie;
- dotyczących spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa podatkowego, prawa celnego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa górniczego i geologicznego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych;
- dotyczących spraw z zakresu prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami;
- dotyczących spraw z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej;
- dotyczących spraw z zakresu prawa spółdzielczego, prawa wekslowego i czekowego,
- dotyczących spraw z zakresu prawa o księgach wieczystych i hipotece.
- dotyczących spraw z zakresu prawa UE i prawa międzynarodowego;
- dotyczących postępowania przed TK lub trybunałami międzynarodowymi;
- dotyczących nabycia, zbycia, obciążenia nieruchomości;
- dotyczących gier, zakładów, umowy poręczenia, przejęcie długu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
- dotyczących odszkodowanie od pracowników ubezpieczonego;
- dotyczących postępowania upadłościowego i naprawczego;
- w postępowaniu przed TK lub trybunałami międzynarodowym;
- dotyczących zastępstwa procesowego.



## Gdzie obowiązuje ubezpieczenie?

✓ Umową ubezpieczenia objęte są zdarzenia zaistniałe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



## Co należy do obowiązków ubezpieczonego?

- **W momencie przystąpienia do umowy grupowego ubezpieczenia**
  - przekazać ubezpieczycielowi istotne, prawdziwe i kompletne informacje umożliwiające objęcie umową grupowego ubezpieczenia;
- **W trakcie obowiązywania umowy grupowego ubezpieczenia**
  - ubezpieczony jest zobowiązany poinformować ubezpieczyciela za pośrednictwem ubezpieczającego o każdej zmianie danych, na podstawie których został objęty ochroną;
- **W przypadku wystąpienia zdarzenia ubezpieczeniowego**
  - niezwłocznie skontaktować się z ubezpieczycielem po wystąpieniu zdarzenia oraz przed podjęciem działań we własnym zakresie;
  - przekazać ubezpieczycielowi informacje i dokumenty niezbędne w celu obsługi roszczenia.



## Jak i kiedy należy opłacić składkę?

Składkę ubezpieczeniową za każdego ubezpieczonego uiszcza ubezpieczający na zasadach określonych w umowie grupowego ubezpieczenia.



## Kiedy rozpoczyna się i kończy ochrona ubezpieczeniowa?

Okres ochrony ubezpieczeniowej wynosi 12 kolejnych miesięcy i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia odpowiedzialności z tytułu umowy podstawowej, pod warunkiem zawarcia ww. umowy oraz opłacenia przez ubezpieczającego składki ubezpieczeniowej.

Odpowiedzialność ubezpieczyciela w stosunku do danego ubezpieczonego ustaje w przypadku wystąpienia jednego (najwcześniejszego) z wymienionych niżej przypadków:

- z końcem dnia, w którym ubezpieczający odstąpił od umowy grupowego ubezpieczenia;
- z końcem okresu ochrony ubezpieczeniowej, w przypadku wypowiedzenia umowy grupowego ubezpieczenia przez ubezpieczającego, przy czym w przypadku śmierci ubezpieczonego w okresie wypowiedzenia, pomoc prawna będzie świadczona uprawnionemu przez okres 12 miesięcy od daty śmierci ubezpieczonego;
- z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy podstawowej na warunkach w niej określonych;
- w dniu śmierci ubezpieczonego przy czym, pomoc prawna będzie świadczona uprawnionym przez okres 12 miesięcy od daty śmierci ubezpieczonego;
- z końcem miesiąca, w którym ubezpieczony zgłosi wystąpienie z umowy grupowego ubezpieczenia do ubezpieczającego.



## Jak rozwiązać umowę?

Umowa grupowego ubezpieczenia została zawarta na czas nieoznaczony. Ubezpieczycielowi i ubezpieczającemu przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy przesłać w formie pisemnej listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na ostatni znany odpowiednio ubezpieczycielowi lub ubezpieczającemu.

Ubezpieczający ma prawo odstąpienia od umowy grupowego ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**Informacja do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia  
ASYSTENT PRAWNY, o której mowa  
w art. 17 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej**

	<b>Rodzaj informacji</b>	<b>Numer postanowienia OWU</b>
1.	Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub wartość wykupu ubezpieczenia	§ 3
2.	Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia	§ 5

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: sekretariat@mondial-assistance.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek



# OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA „ASYSTENT PRAWNY”

## § 1. Postanowienia wstępne

Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Asystent Prawny” (dalej: „OWU”) mają zastosowanie do umowy grupowego ubezpieczenia, zawartej przez i pomiędzy AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie (dalej: „Ubezpieczyciel”) a Nationale-Nederlanden Towarzystwem Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Nationale-Nederlanden”), na rzecz klientów Nationale-Nederlanden, tj. ubezpieczonych objętych ochroną z tytułu umowy terminowego ubezpieczenia na życie „Ochrona +” – oznaczonej kodem TMR4, którzy są Przedsiębiorcami.

Celem ubezpieczenia jest:

- W odniesieniu do Ubezpieczonego – w przypadku zajścia Czasowej Niezdolności do Pracy – wsparcie w działaniach przygotowujących do zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej na wypadek jego śmierci,
- W odniesieniu do Uprawnionego – wsparcie uprawnionego w działaniach zmierzających do zapewnienia ciągłości działania lub zamknięcia działalności gospodarczej w wypadku śmierci Ubezpieczonego.

Pojęcia pisane wielką literą, należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym im w § 2 OWU.

## § 2. Definicje

- Centrum Informacji Prawnej** – działający w imieniu Ubezpieczyciela podmiot zawodowo zajmujący się prowadzeniem działalności w zakresie świadczenia pomocy prawnej.
- Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Okres Ochrony ubezpieczeniowej** – okres kolejnych 12 miesięcy, w jakim Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej na zasadach określonych w OWU.
- Przedsiębiorca** – osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnik w spółce jawnej, spółce partnerskiej, spółce komandytowej i spółce komandytowo-akcyjnej, wspólnik w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Ubezpieczający** lub **Nationale-Nederlanden** – spółka pod nazwą Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie (00-342) przy ul. Topiel 12; zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000025443.
- Ubezpieczony** – zgłoszona do Umowy Grupowego Ubezpieczenia przez Ubezpieczającego osoba fizyczna objęta ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy Podstawowej.
- Ubezpieczyciel** – spółka pod firmą AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ulicy Domaniewskiej 50B; zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000189340, działający na podstawie zezwolenia udzielonego przez francuski organ nadzoru L’Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP), Banque de France.
- Umowa Grupowego Ubezpieczenia** – umowa grupowego ubezpieczenia, do której mają zastosowanie niniejsze OWU, zawarta pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym na rzecz Ubezpieczonych.
- Umowa Podstawowa** – zawarta z Nationale-Nederlanden umowa terminowego ubezpieczenia na życie „Ochrona +”, oznaczona kodem TMR4.
- Uprawniony** – spadkobierca Ubezpieczonego, uprawniony do żądania spełnienia świadczenia przez Ubezpieczyciela z tytułu Umowy Grupowego Ubezpieczenia w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3 punkty 4-7 i ust. 5 przez okres 12 miesięcy od dnia śmierci Ubezpieczonego, w przypadku gdy śmierć Ubezpieczonego nastąpiła w Okresie Ochrony ubezpieczeniowej.
- Zdarzenie Ubezpieczeniowe** – problem prawny Ubezpieczonego, w przypadku zajścia Czasowej Niezdolności do Pracy w Okresie Ochrony Ubezpieczeniowej, uprawniający do skorzystania z Pomocy prawnej w zakresie wynikającym z OWU.
- Czasowa Niezdolność do Pracy** – niezdolność Ubezpieczonego do wykonywania pracy zarobkowej, spowodowana chorobą lub wypadkiem, trwająca co najmniej 1 dzień, potwierdzona zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.

## § 3. Przedmiot i zakres ubezpieczenia

- Przedmiotem ubezpieczenia jest usługa Pomocy prawnej, opisana w ust. 3 i 5, świadczona w przypadku zajścia Czasowej Niezdolności do Pracy, przez Ubezpieczyciela przy pomocy Centrum Informacji Prawnej, oraz pokrycie przez Ubezpieczyciela wskazanych poniżej kosztów Pomocy prawnej, związanej z zapewnieniem ciągłości działalności gospodarczej na wypadek śmierci Ubezpieczonego, przy czym po śmierci Ubezpieczonego Uprawniony może skorzystać ze świadczeń Pomocy prawnej zgodnie z § 2 ust. 10.
- Centrum Informacji Prawnej świadczy pomoc prawną wyłącznie z zakresu prawa polskiego.

- Pomoc prawna świadczona przez Centrum Informacji Prawnej obejmuje tematykę:
  - prawa cywilnego;
  - prawa pracy;
  - windykacji należności;
  - kontynuowania działalności gospodarczej Ubezpieczonego w przypadku śmierci Ubezpieczonego do czasu stwierdzenia nabycia spadku;
  - zamknięcie/wykreślenia działalności gospodarczej Ubezpieczonego w przypadku śmierci Ubezpieczonego z rejestrów;
  - likwidacji/zbycia spółki, której współnikiem/akcjonariuszem jest/był Ubezpieczony w przypadku śmierci Ubezpieczonego lub udziałów/akcji w takiej spółce;
  - przekształcenie majątku przedsiębiorstwa Ubezpieczonego w przypadku śmierci Ubezpieczonego w element masy spadkowej.
- Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje Zdarzenia Ubezpieczeniowe mające bezpośredni związek z zapewnieniem ciągłości działalności gospodarczej na wypadek śmierci Ubezpieczonego w przypadku zajścia Czasowej niezdolności do pracy i nie dotyczy zdarzeń związanych z prowadzeniem przez Ubezpieczonego działalności gospodarczej.
- Zakres Pomocy prawnej obejmuje:
  - udzielanie telefonicznie lub w formie elektronicznej informacji o danych teled adresowych sądów, prokuratury, policji, urzędów administracji publicznej;
  - udzielanie telefonicznie lub w formie elektronicznej informacji o procedurze i wiążących się z tym kosztach obrony swoich praw w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym;
  - udzielanie w formie elektronicznej informacji o aktualnej lub archiwalnej treści aktów prawnych;
  - przesyłanie w formie elektronicznej standardowych wzorów umów nazwanych występujących w Kodeksie Cywilnym, umów o pracę, oświadczeń o uchyleniu się od skutków oświadczenia woli, oświadczeń o odstąpieniu, wezwań do zapłaty, wykonania umowy, zaprzestania naruszania umowy, oświadczeń o potrąceniu lub podniesieniu zarzutu przedawnienia, wypowiedzeń, porozumień rozwiązujących lub zmieniających umowy, reklamacji;
  - udzielanie telefonicznie lub w formie elektronicznej prostych porad prawnych, nie wymagających analizy lub sporządzania dokumentów;
  - sporządzanie opinii prawnych rozstrzygających pytanie prawne zawarte w zapytaniu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, orzecznictwo i dorobek doktryny. Opinia prawna obejmuje także analizę dokumentów przedstawionych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego;
  - sporządzanie opinii prawnych w zakresie przesłanych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego projektów umów, pism, regulacji;
  - sporządzanie projektów pism, umów i regulacji zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
  - sporządzanie projektów pism związanych z dochodzeniem praw na drodze sądowej lub na drodze egzekucji, w szczególności pozwów, odpowiedzi na pozwy, apelacji, odpowiedzi na apelacje, sprzeciwów lub zarzutów do nakazów zapłaty.
- Odpowiedź w sprawach wskazanych w ust. 5 pkt 1-5 następuje w terminie 3 Dni roboczych po dniu otrzymania zapytania przez Centrum Informacji Prawnej, a w sprawach wskazanych w ust. 5 pkt 6-9 następuje w terminie 5 Dni Roboczych od uzyskania wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów od Ubezpieczonego lub Uprawnionego przez Centrum Informacji Prawnej na co najmniej 5 Dni Roboczych przed upływem terminu na wniesienie pisma, jeżeli przedmiotem odpowiedzi jest sporządzanie projektu pisma terminowego.
- Opinie prawne sporządzane są na podstawie dokumentów przesłanych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego. Centrum Informacji Prawnej nie ponosi odpowiedzialności za rezultat sporządzonych opinii, na podstawie dokumentów nieczytelnych, sfałszowanych, zawierających nieprawdziwe informacje. W przypadku otrzymania dokumentów nieczytelnych lub takich, których autentyczność budzi wątpliwość, w celu zwolnienia się od odpowiedzialności, na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym, Centrum Informacji Prawnej zobowiązane jest uprzednio poinformować Ubezpieczonego lub Uprawnionego o otrzymaniu nieczytelnych dokumentów lub budzących wątpliwość co do ich autentyczności oraz umożliwić mu ponowne przesłanie tych dokumentów.
- Sporządzanie projektów pism związanych z dochodzeniem praw na drodze sądowej lub na drodze egzekucji, w szczególności pozwów, odpowiedzi na pozwy, apelacji, odpowiedzi na apelacje, sprzeciwów lub zarzutów do nakazów zapłaty oraz pism związanych z dochodzeniem swoich praw na etapie przedsądowym (wezwania do zapłaty) świadczony jest w terminie 5 Dni Roboczych od uzyskania wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów od Ubezpieczonego lub Uprawnionego przez Centrum Informacji Prawnej. Ubezpieczony lub Uprawniony zobowiązany jest do przesłania wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do sporządzenia powyższych pism w terminie umożliwiającym ich sporządzenie w terminach ustawowych, nie później niż w terminie 5 Dni roboczych przed upływem terminu ustawowego lub sądowego wyznaczonego Ubezpieczonemu lub Uprawnionemu przez sąd lub inny organ. Centrum Informacji Prawnej nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z udzieloną Ubezpieczonemu poradą, złożenie i niewłaściwe opłacenie pism przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego po terminie ustawowym lub do niewłaściwego sądu, urzędu, organu. Centrum Informacji Prawnej uprawnione jest do odmowy sporządzenia pisma, jeśli Ubezpieczony lub Uprawniony nie przesłał wymaganej dokumentacji, przesłał dokumentację niekompletną lub nieczytelną, udostępnił dokumenty po terminie.

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: sekretariat@mondial-assistance.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek

9. Dokumenty powinny zostać przesłane w formie elektronicznej (skany, zdjęcia, dokumenty pdf itp.), pocztą elektroniczną lub na nośniku danych na adres Centrum Informacji Prawnej. Centrum Informacji Prawnej działa w oparciu o założenie, że istnieją oryginały tych dokumentów, których treść jest identyczna z treścią przesłanych plików. Limit świadczeń określony w § 4 dotyczy Ubezpieczonego w Okresie Ochrony ubezpieczeniowej, a w przypadku śmierci Ubezpieczonego – wszystkich Uprawnionych łącznie w okresie 12 miesięcy od daty śmierci Ubezpieczonego.

#### § 4. Limity

Pomoc prawna	Limit świadczeń
Świadczenia wymienione w § 3. ust. 5 pkt. 1-5	3
Świadczenia wymienione w § 3. ust. 5 pkt. 6-9	3

#### § 5. Wyłączenia odpowiedzialności

Odpowiedzialność Ubezpieczyciela nie obejmuje ochrony interesów prawnych:

- dotyczących prowadzenia, nabycia, zbycia gospodarstwa rolnego lub przedsiębiorstwa;
- dotyczących roszczeń pomiędzy Ubezpieczonym a Ubezpieczycielem, Uprawnionym a Ubezpieczonym, a także roszczeń pomiędzy Ubezpieczonymi z tej samej Umowy Grupowego Ubezpieczenia;
- dotyczących spraw z zakresu prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa karno-skarbowego, postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenie;
- dotyczących spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa spadkowego z wyjątkiem spraw wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 4-7 OWU;
- dotyczących spraw z zakresu prawa podatkowego, prawa celnego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa górniczego i geologicznego;
- dotyczących spraw z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych;
- dotyczących spraw z zakresu prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami;
- dotyczących spraw z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej;
- dotyczących spraw z zakresu prawa handlowego, z wyjątkiem spraw wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 6 OWU, prawa spółdzielczego, prawa wekslowego i czekowego,
- dotyczących spraw z zakresu prawa o księgach wieczystych i hipotec.
- dotyczących spraw z zakresu prawa UE i prawa międzynarodowego;
- dotyczących postępowania przed TK lub trybunałami międzynarodowymi;
- dotyczących nabycia, zbycia, obciążenia nieruchomości;
- dotyczących gier, zakładów, umowy poręczenia, przejęcie długu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
- dotyczących odszkodowanie od pracowników Ubezpieczonego;
- dotyczących postępowania upadłościowego i naprawczego;
- w postępowaniu przed TK lub trybunałami międzynarodowym;
- dotyczących zastępstwa procesowego;

#### § 6. Postępowanie w razie zajścia zdarzenia

- W przypadku zajścia Zdarzenia Ubezpieczeniowego, Ubezpieczony zobowiązany jest:
  - skontaktować się z Ubezpieczycielem pod numerem telefonu: 22 563 11 21, podając dane o których mowa w ust. 2;
  - podjąć aktywną współpracę z Ubezpieczycielem i Centrum Informacji Prawnej, w celu wyjaśnienia wszelkich okoliczności i przyczyn Zdarzenia ubezpieczeniowego, w tym udzielić wszelkich wyjaśnień o stanie sprawy, przesłać dokumenty na żądanie Ubezpieczyciela lub Centrum Informacji Prawnej.
- W celu skorzystania z Pomocy prawnej, Ubezpieczony jest zobowiązany podać:
  - imię i nazwisko;
  - numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
  - opis zaistniałego zdarzenia i rodzaj koniecznej pomocy;
  - informacje i dokumenty niezbędne do sporządzenia opinii prawnej lub pisma;
  - w przypadku gdy pomoc prawna dotyczy sporządzenia przedsądowego wezwania do zapłaty, Ubezpieczony jest zobowiązany udzielić pełnomocnictwa prawnikowi współpracującemu z Centrum Informacji Prawnej, które powinno być sporządzone na wzorze dokumentu przekazanego Ubezpieczonemu przez Ubezpieczyciela.
- W celu skorzystania z Pomocy prawnej przez Uprawnionego odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 1 i 2 powyżej oraz § 7 OWU. Ubezpieczony musi przedstawić dokument poświadczający zajście Czasowej Niezdolności do pracy, o którym mowa w § 2 ust 12 OWU. Uprawniony musi przedłożyć dokument potwierdzający, iż jest on spadkobiercą Ubezpieczonego, to jest prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku po Ubezpieczonym lub odpis notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku świadczeń udzielanych przed stwierdzeniem nabycia spadku, Uprawniony musi wykazać, że pozostaje w kręgu spadkobierców Ubezpieczonego, przedstawiając odpisy aktów stanu cywilnego poświadczających pokrewieństwo z Ubezpieczonym lub testament Ubezpieczonego.

#### § 7. Prawa i obowiązki z tytułu umowy grupowego ubezpieczenia

- Ubezpieczony ma prawo do zgłoszenia Ubezpieczycielowi Zdarzenia ubezpieczeniowego, począwszy od pierwszego dnia Okresu Ochrony Ubezpieczeniowej.
- Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, w celu prawidłowej realizacji świadczeń wskazanych w § 3 ust. 5, powinna postępować zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Ubezpieczyciela i Centrum Informacji Prawnej.

- Do obowiązków Ubezpieczyciela należą:
  - przyjmowanie, rejestracja i przekazywanie Zdarzeń ubezpieczeniowych do Centrum Informacji Prawnej;
  - weryfikacja uprawnień Ubezpieczonego lub Uprawnionego do świadczeń przysługujących na podstawie Umowy Grupowego Ubezpieczenia;
  - informowanie Ubezpieczonego o dokumentach niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela;
  - rozpatrywanie roszczeń z tytułu Umowy Grupowego Ubezpieczenia.
- Ubezpieczyciel oświadcza, że Centrum Informacji Prawnej wykonuje w imieniu i na ryzyko Ubezpieczyciela czynności objęte przedmiotem Umowy Grupowego Ubezpieczenia. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Centrum Informacji Prawnej w pełnym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
- Ubezpieczyciel zapewnia i gwarantuje, że Centrum Informacji Prawnej jest podmiotem zawodowo zajmującym się prowadzeniem działalności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
- Ubezpieczyciel zapewnia i gwarantuje poufność wszelkich informacji i dokumentów przekazanych przez Ubezpieczonego lub Uprawnionego w związku lub na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy Grupowego Ubezpieczenia. Informacje i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie zostaną przez Ubezpieczyciela ujawnione podmiotom trzecim.
- Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zapewnienia dostępności telefonicznej przez całą dobę, przez wszystkie dni roku.
- Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zapewnienia dostępności Centrum Informacji Prawnej w Dni robocze, w godzinach 9-17.
- Ubezpieczający zobowiązany jest do wypełniania obowiązków niezbędnych do realizacji Umowy Grupowego Ubezpieczenia, a w szczególności do:
  - przekazywania OWU wraz z Polityką Prywatności Ubezpieczyciela osobom obejmowanym ochroną ubezpieczeniową – przed zgłoszeniem ich do Umowy Grupowego Ubezpieczenia;
  - terminowego przekazywania składek należnych z tytułu Umowy Grupowego Ubezpieczenia za wszystkich Ubezpieczonych;
  - dostarczania Ubezpieczycielowi listy Ubezpieczonych w ramach Umowy Grupowego Ubezpieczenia i występujących z Umowy Grupowego Ubezpieczenia, na zasadach opisanych w Umowie Grupowego Ubezpieczenia;
  - niezwłocznego informowania Ubezpieczyciela o zmianie danych Ubezpieczonych (jeśli jest w ich posiadaniu), niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy Grupowego Ubezpieczenia.

#### § 8. Okres ochrony ubezpieczeniowej i czas trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela

- Do Umowy Grupowego Ubezpieczenia może zostać zgłoszona przez Ubezpieczającego osoba fizyczna, objęta ochroną w ramach Umowy Podstawowej.
- Ubezpieczający jest zobowiązany zgłosić osobę, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w Umowie Grupowego Ubezpieczenia, oraz przekazać tej osobie OWU wraz z Polityką Prywatności Ubezpieczyciela.
- Składkę ubezpieczeniową za każdego Ubezpieczonego, uiszcza Ubezpieczający na zasadach określonych w Umowie Grupowego Ubezpieczenia.
- Odpowiedzialność Ubezpieczyciela względem danego Ubezpieczonego rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia odpowiedzialności z tytułu Umowy Podstawowej, pod warunkiem zawarcia ww. umowy oraz opłacenia przez Ubezpieczającego składki ubezpieczeniowej. Okres Ochrony Ubezpieczeniowej zostaje automatycznie przedłużony na kolejny Okres Ochrony Ubezpieczeniowej, o ile Ubezpieczający lub Ubezpieczony nie postanowią inaczej lub nie zająd przesłanki określone w ust 7. W przypadku śmierci Ubezpieczonego Okres Ochrony Ubezpieczeniowej kończy się z dniem śmierci Ubezpieczonego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 4.
- Umowa Grupowego Ubezpieczenia została zawarta na czas nieoznaczony. Ubezpieczycielowi i Ubezpieczającemu przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie należy przesłać w formie pisemnej listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na ostatni znany adres odpowiednio Ubezpieczyciela lub Ubezpieczającego.
- Ubezpieczający ma prawo odstąpienia od Umowy Grupowego Ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Grupowego Ubezpieczenia nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku opłacenia składki ubezpieczeniowej za okres, w jakim Ubezpieczyciel udzielał ochrony ubezpieczeniowej.
- Odpowiedzialność Ubezpieczyciela w stosunku do danego Ubezpieczonego ustaje w przypadku wystąpienia jednego (najwcześniejszego) z wymienionych niżej przypadków:
  - z końcem dnia, w którym Ubezpieczający odstąpił od Umowy Grupowego Ubezpieczenia, zgodnie z ust. 6;
  - z końcem Okresu Ochrony ubezpieczeniowej, w przypadku wypowiedzenia Umowy Grupowego Ubezpieczenia przez Ubezpieczającego, zgodnie z ust. 5, przy czym w przypadku śmierci Ubezpieczonego w okresie wypowiedzenia, Pomoc prawna będzie świadczona Uprawnionym przez okres 12 miesięcy od daty śmierci Ubezpieczonego;
  - z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podstawowej na warunkach w niej określonych;
  - w dniu śmierci Ubezpieczonego przy czym, Pomoc prawna będzie świadczona Uprawnionym przez okres 12 miesięcy od daty śmierci Ubezpieczonego;
  - z końcem miesiąca, w którym Ubezpieczony zgłosi wystąpienie z Umowy do Ubezpieczającego.

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: sekretariat@mondial-assistance.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek



## § 9. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy Grupowego Ubezpieczenia Ubezpieczający, Ubezpieczony, Uprawniony bądź ich spadkobiercy mogą złożyć do Ubezpieczyciela w formie:
    - 1) ustnej – telefonicznie pod numerem telefonu: +48 22 522 26 40 (dostępny od poniedziałku do piątku, w Dni robocze w godzinach 8:00-16:00), albo osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;
    - 2) pisemnej – przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Ubezpieczyciela: ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa lub osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela;
    - 3) elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [reklamacje@mondial-assistance.pl](mailto:reklamacje@mondial-assistance.pl)
  2. Ubezpieczyciel rozpatrzy reklamacje związane z zawieraniem lub wykonywaniem Umowy Grupowego Ubezpieczenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 60 dni, o wydłużonym terminie rozpatrywania reklamacji wraz z uzasadnieniem składający reklamację zostanie poinformowany w formie pisemnej.
  3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Na wniosek składającego reklamację odpowiedź może być wysłana pocztą elektroniczną.
  4. Składającemu reklamację przysługuje prawo do odwołania się od uzyskanej odpowiedzi na reklamację poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 30 dni od jej otrzymania do Dyrektora AWP P&C S.A. Oddział w Polsce. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania i przesyłana jest zgodnie z ust. 3.
  5. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej Uprawnionym, w sytuacji nieuwzględnienia jej roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego.
  6. Zgłaszającej reklamację osobie fizycznej będącej Uprawnionym przysługuje prawo, w sytuacji nieuwzględnienia jej roszczeń w powyższym trybie rozpatrywania reklamacji, do wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Rzecznik Finansowy jest uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
- Biurowisko Rzecznika Finansowego**  
Al. Jerozolimskie 87  
02-001 Warszawa  
tel. +48 22 333 73 26 – Recepcja  
+48 22 333 73 27 – Recepcja  
fax +48 22 333 73 29  
[www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)
7. Za zgodą obu stron, do Umowy Grupowego Ubezpieczenia mogą zostać wprowadzone postanowienia dodatkowe lub odmienne od ustalonych w niniejszych OWU.
  8. Wszelkie zmiany Umowy Grupowego Ubezpieczenia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  9. W sprawach niuregulowanych niniejszymi OWU mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie Umowy Grupowego Ubezpieczenia.
  10. Prawem właściwym dla niniejszych OWU jest prawo polskie.
  11. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy Ubezpieczycielem, Ubezpieczającym, Ubezpieczonym oraz Uprawnionymi jest język polski.
  12. Spory wynikające z Umowy Grupowego Ubezpieczenia można rozwiązać na drodze postępowania sądowego poprzez wystąpienie z powództwem do sądu powszechnego. Pozwanym powinien być Ubezpieczyciel.
  13. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy Grupowego Ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego lub Uprawnionego.
  14. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy Grupowego Ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Uprawnionego.
  15. Niniejsze OWU przyjęte zostały uchwałą Ubezpieczyciela, nr U 021/2019 z dnia 26/11/2019 r.



Tomasz Frączek  
Dyrektor Oddziału

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: [sekretariat@mondial-assistance.pl](mailto:sekretariat@mondial-assistance.pl)

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek

## Zasady ochrony prywatności

**AWP P&C S.A. Oddział w Polsce** („my”, „nas”, „nasze”), jest licencjonowanym ubezpieczycielem francuskim działającym w Polsce w formie oddziału. Niniejsze zasady ochrony prywatności wyjaśniają, w jaki sposób i jakiego rodzaju dane osobowe będą zbierane, w jakich celach będą one zbierane i komu będą udostępniane/ujawniane. Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi informacjami.

### 1. Kim jest administrator danych?

Administrator danych to podmiot, który decyduje o przetwarzaniu danych osobowych, który odpowiada za ich przechowywanie i wykorzystanie. **AWP P&C S.A. Oddział w Polsce jest właśnie administratorem danych.**

### 2. Jakie dane osobowe będą zbierane?

Będziemy zbierać i przetwarzać różne rodzaje Państwa danych osobowych, zgodnie z poniższym wykazem:

- *Nazwisko (w tym nazwisko rodowe), imię (imiona)*
- *Imiona rodziców*
- *PESEL*
- *Adres zameldowania i zamieszkania*
- *Data urodzenia*
- *Płeć*
- *Numer, data wydania, data ważności, organ wydający i rodzaj dokumentu tożsamości*
- *Numer telefonu*
- *Adres e-mail*
- *Informacje o posiadanym prawie jazdy (kategoria, data wydania, data ważności, numer dokumentu)*
- *Informacje o karcie kredytowej/debetowej i rachunku bankowym*
- *Numer rejestracyjny pojazdu*
- *Numer VIN pojazdu*

W zależności od Państwa umowy lub szkody poprosimy jedynie o dane niezbędne w konkretnym przypadku.

Będziemy również zbierać i przetwarzać Państwa „wrażliwe dane osobowe”, tj. dane dotyczące stanu zdrowia oraz dane ze świadectw genetycznych.

### 3. W jaki sposób będziemy uzyskiwać i wykorzystywać Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać dane osobowe przekazane nam przez Państwa lub otrzymane przez nas bez Państwa udziału zgodnie z poniższym wyjaśnieniem i wykazem:

Cel	Czy potrzebujemy Państwa zgody?
Zarządzanie umową, w tym umową ubezpieczenia (np. ustalenie wysokości składki, szacowanie ryzyka ubezpieczeniowego, likwidacja szkód, rozpatrywanie reklamacji)	Nie (z wyjątkiem sytuacji kiedy dane dotyczą stanu zdrowia oraz sytuacji kiedy nie są Państwo naszym klientem, a my nie mamy innej podstawy do przetwarzania Państwa danych)
W celu informowania Państwa, lub umożliwienia spółkom z Grupy AWP i wybranym osobom trzecim informowanie Państwa, o produktach i usługach, które naszym zdaniem mogą Państwa zainteresować, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi otrzymywania informacji marketingowych. Preferencje te mogą Państwo zmienić w dowolnym czasie. W razie zmiany decyzji w zakresie preferencji wskazanych powyżej, w tym wycofania zgody na którąkolwiek z powyższych pozycji, należy powiadomić nas klikając na link „Zaprzestania subskrypcji” w każdej wiadomości e-mail z informacjami marketingowymi, lub kontaktując się z nami w sposób opisany w pkt 9 poniżej.	Tak
Wypełnienie obowiązków (np. podatkowych, rachunkowych, administracyjnych) wynikających z przepisów prawa	Nie
W celu rozłożenia ryzyka poprzez reasekurację lub koasekurację	Nie

Na cele określone powyżej, nie wymagamy Państwa wyrażonej zgody (z wyjątkiem sytuacji kiedy podają Państwo dane dotyczące stanu zdrowia lub nie są Państwo naszym klientem), dane są bowiem przetwarzane w celu wykonania umowy ubezpieczenia lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Będziemy wymagać Państwa danych osobowych w wypadku zamiaru nabycia naszych produktów i usług. Jeżeli nie zechcą Państwo przekazać nam tych danych, możemy nie być w stanie udostępnić produktów i usług, o które się Państwo zwrócić lub które Państwa interesują, bądź dostosować naszej oferty do Państwa indywidualnych potrzeb.

W przypadku ofert ubezpieczenia, gdzie stosowany jest elektroniczny kalkulator wysokości składki (np. na dedykowanej do tego celu stronie www) będziemy podejmować w Państwa sprawie decyzje również w sposób zautomatyzowany, tzn. bez wpływu człowieka. Czynniki, jakie będziemy brać pod uwagę to stan zdrowia oraz docelowy kraj podróży.

Podczas podejmowania tej decyzji będziemy wykorzystywać tzw. profilowanie. Oznacza to, że będziemy oceniać podane przez Państwa informacje (np. dotyczące stanu zdrowia, daty urodzenia, długości i celu pobytu) i przyporządkowywać je do odpowiednich profili tworzonych na podstawie posiadanych przez nas danych statystycznych.

W związku ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji mają Państwo prawo do jej zakwestionowania, uzyskania jej uzasadnienia, do przedstawienia nam własnego stanowiska lub przeanalizowania Państwa sytuacji i podjęcia decyzji przez naszego pracownika.

### 4. Kto będzie mieć dostęp do danych osobowych?

Zapewnimy, aby Państwa dane osobowe były przetwarzane w sposób zgodny z celami wskazanymi powyżej.

We wskazanych powyżej celach Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym osobom trzecim będącym administratorami danych: organom publicznym, innym spółkom z Grupy AWP, innym ubezpieczycielom, koasekuratorom, reasekuratorom, pośrednikom i agentom ubezpieczeniowym oraz bankom.

We wskazanych powyżej celach możemy również udostępniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie: innym spółkom z Grupy AWP, konsultantom technicznym, specjalistom, prawnikom, likwidatorom szkód, serwisantom, lekarzom i innym podwykonawcom świadczącym usługi na rzecz AWP w celu realizacji działań (zgłoszenia szkód, obsługa informatyczna, usługi pocztowe, zarządzanie dokumentami, likwidacja szkody, wykonanie umowy poprzez wykonanie usług na rzecz uprawnionej osoby) oraz podmiotom i sieciom świadczącym usługi reklamowe w celu przesyłania Państwu informacji marketingowych, na jakie zezwalają przepisy krajowego prawa, zgodnie z Państwa preferencjami dotyczącymi komunikacji. Bez Państwa zgody nie udostępnimy Państwa danych osobowych niepowiązanym osobom trzecim na ich własne cele marketingowe.

Ponadto możemy udostępniać Państwa dane osobowe w następujących przypadkach:

- w razie planowanej lub faktycznej reorganizacji, połączenia, sprzedaży, wspólnego przedsięwzięcia, cesji, zbycia lub innego rozporządzenia całością lub częścią naszego przedsiębiorstwa, majątku lub zasobów (w tym w ramach postępowania upadłościowego lub podobnego postępowania) lub
- w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w tym odpowiedniemu rzecznikowi praw, w razie złożenia przez Państwa skargi dotyczącej produktu lub usługi, którą Państwu sprzedaliśmy.

### 5. Gdzie będą przetwarzane dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub poza nim przez podmioty wskazane w pkt 4, z zastrzeżeniem ograniczeń umownych dotyczących poufności i bezpieczeństwa informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych. Nie ujawnimy Państwa danych osobowych osobom, które nie są uprawnione do ich przetwarzania.

Przekazanie Państwa danych osobowych w celu ich przetwarzania przez inną spółkę z Grupy kapitałowej, do której należy AWP, poza EOG będzie się każdorazowo odbywać zgodnie z zatwierdzonymi wiążącymi regulami korporacyjnymi, które zapewniają odpowiednią ochronę danych osobowych i są prawnie wiążące dla wszystkich spółek z tej grupy kapitałowej. BCR oraz wykaz spółek należących do grupy, które są zobowiązane do ich stosowania, można znaleźć na stronie [www.mondial-assistance.pl](http://www.mondial-assistance.pl). W wypadku gdy nie będą miały zastosowania BCR Grupy, podejmiemy odpowiednie kroki, aby zapewnić należyłą ochronę Państwa danych osobowych przekazywanych poza EOG, na takim samym poziomie jaki jest zapewniany w EOG. Jeżeli są Państwo zainteresowani zabezpieczeniami stosowanymi przez nas w wypadku przekazywania danych poza EOG (np. standardowe klauzule umowne), prosimy o kontakt z nami w sposób opisany w pkt 9.

### 6. Jakie uprawnienia przysługują Państwu w odniesieniu do danych osobowych?

O ile dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, które znajdują się w naszym posiadaniu, i poznania pochodzenia tych danych, celów ich przetwarzania, a także informacji o administratorze (administratorach) danych, podmiocie (podmiotach) przetwarzającym (przetwarzających) oraz podmiotach, którym mogą one być ujawnione;
- wycofania swojej zgody w dowolnym czasie, jeżeli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody;
- aktualizacji lub poprawiania swoich danych osobowych tak, aby były one zawsze prawidłowe;
- usunięcia swoich danych osobowych z naszej ewidencji, jeżeli nie są już potrzebne w celach wskazanych powyżej;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w pewnych okolicznościach, np. kiedy kwestionują Państwo prawidłowość swoich danych osobowych, na okres pozwalający nam sprawdzić ich prawidłowość;
- uzyskania swoich danych osobowych w formacie elektronicznym na potrzeby własne lub nowego ubezpieczyciela; oraz
- złożenia u nas reklamacji lub skargi w odpowiednim organie ochrony danych.

Mogą Państwo korzystać z tych praw kontaktując się z nami w sposób opisany w pkt 9 z podaniem imienia i nazwiska, adresu e-mail i przedmiotu żądania. Mogą Państwo również złożyć wniosek o dostęp do danych wypełniając Formularz Wniosku o Dostęp do Danych dostępny na stronie: <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.asp>.

### 7. Jak można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli dopuszczają to obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas danych osobowych lub żądania, abyśmy zaprzestali ich przetwarzania (w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego). Po otrzymaniu takiego żądania zaprzestamy dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba że dopuszczają to obowiązujące przepisy.

W ten sam sposób mogą Państwo korzystać z innych praw wskazanych w pkt 6.

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: sekretariat@mondial-assistance.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek

#### 8. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez 6 lat od daty ustania lub rozwiązania umowy lub stosunku ubezpieczenia lub daty zakończenia postępowania w sprawie likwidacji szkody lub rozpatrzenia Państwa reklamacji. 6-letni okres wynika z ustalonego w Polsce okresu przedawnienia roszczeń oraz konieczności archiwizacji dokumentów zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Nie będziemy przechowywać Państwa danych osobowych dłużej niż jest to konieczne, i będziemy je przechowywać jedynie w celach, w których je uzyskaliśmy.

#### 9. Jak można się z nami skontaktować?

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu wykorzystania przez nas Państwa danych osobowych, można się z nami skontaktować pocztą elektroniczną lub listownie pod następującymi adresami:

**AWP P&C S.A. Oddział w Polsce**  
Inspektor Ochrony Danych Osobowych  
Bartosz Kapuściński  
**ul. Domaniewska 50B**  
**02-672 Warszawa**  
E-mail: [iodopl@mondial-assistance.pl](mailto:iodopl@mondial-assistance.pl)

Można również skontaktować się z nami za pomocą Formularza Wniosku o Dostęp do Danych dostępnego na stronie <http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx>.

#### 10. Jak często aktualizujemy zasady ochrony prywatności?

Niniejsze zasady ochrony prywatności są regularnie przeglądane i aktualizowane. Zapewnimy, aby na naszej stronie internetowej: [www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx](http://www.mondial-assistance.pl/biznes/awp.aspx), dostępna była zawsze ich aktualna wersja, a ponadto, o każdej ważnej zmianie, która może Państwa dotyczyć, poinformujemy Państwa osobiście. Ostatnia aktualizacja niniejszej informacji na temat zasad ochrony prywatności miała miejsce **01.07.2019**.

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce  
ul. Domaniewska 50B  
02-672 Warszawa  
Tel: +48 22 522 28 00  
Fax: +48 22 522 28 01  
e-mail: [sekretariat@mondial-assistance.pl](mailto:sekretariat@mondial-assistance.pl)

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
dla m. St. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS  
Pod numerem: KRS 0000189340  
NIP: 107-00-00-164  
REGON: 015647690

Kapitał zakładowy spółki macierzystej  
16 812 500 EUR wpłacony w całości  
PL 02 1240 1053 1111 0010 0140 7382  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
Dyrektor Oddziału Tomasz Frączek