

Nfirma

Przewodnik po serwisie



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

N-deklaracja dla
przystępującego

Nfirma

Poznaj nasz serwis do obsługi ubezpieczeń grupowych

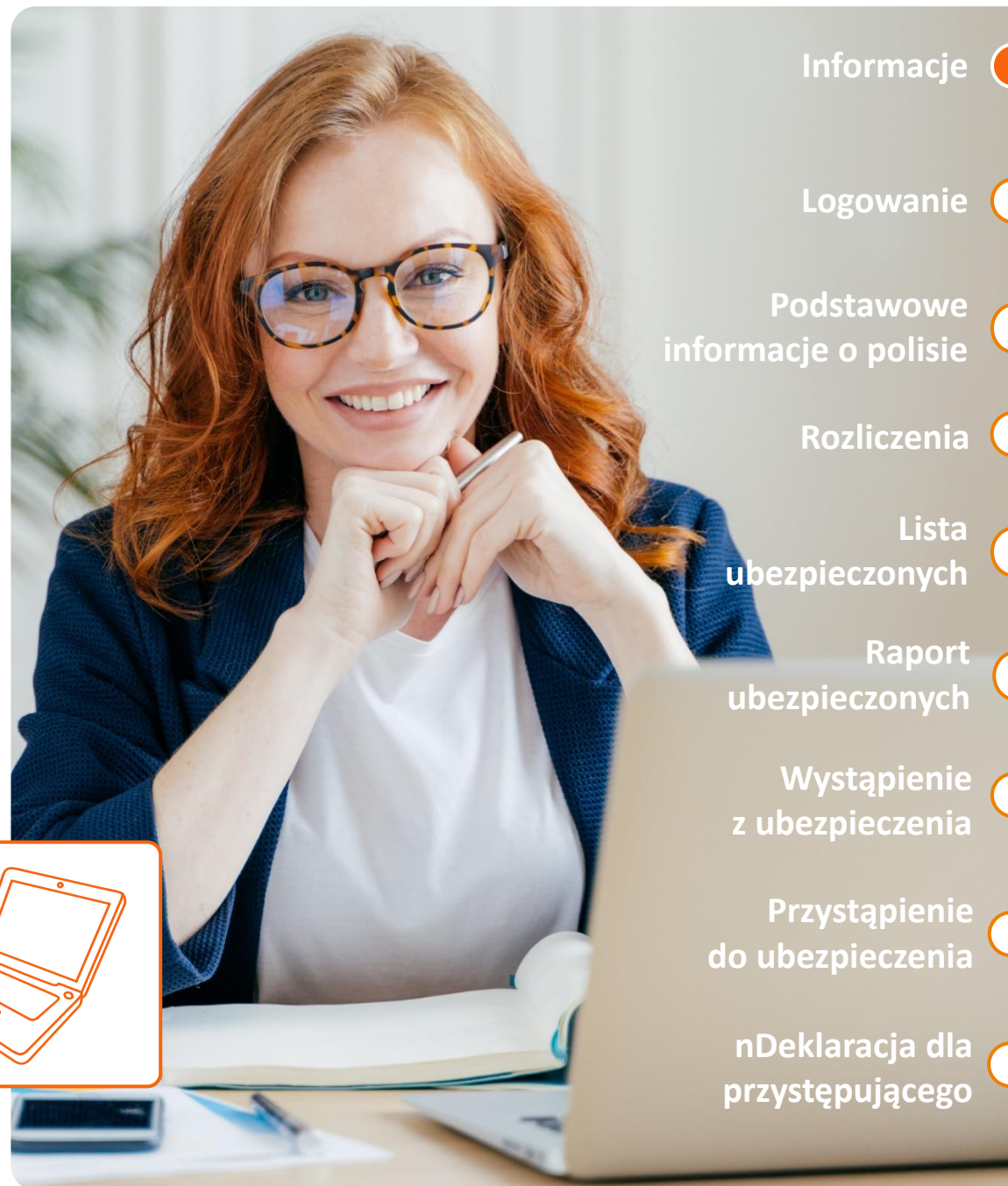
Drogi Użytkowniku,

Oddajemy w Twoje ręce **przewodnik**, który pokaże Ci, krok po kroku, jakie funkcjonalności zapewnia Nfirma. Dzięki nim zarządzanie ubezpieczeniem grupowym w Nationale-Nederlanden będzie szybsze i łatwiejsze.

Wymagania techniczne

Nfirma zadziała poprawnie na poniższych przeglądarkach:

- **Edge** (od Windows 8.1),
- **Firefox 59** i wyższa,
- **Chrome 66** i wyższa.



Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

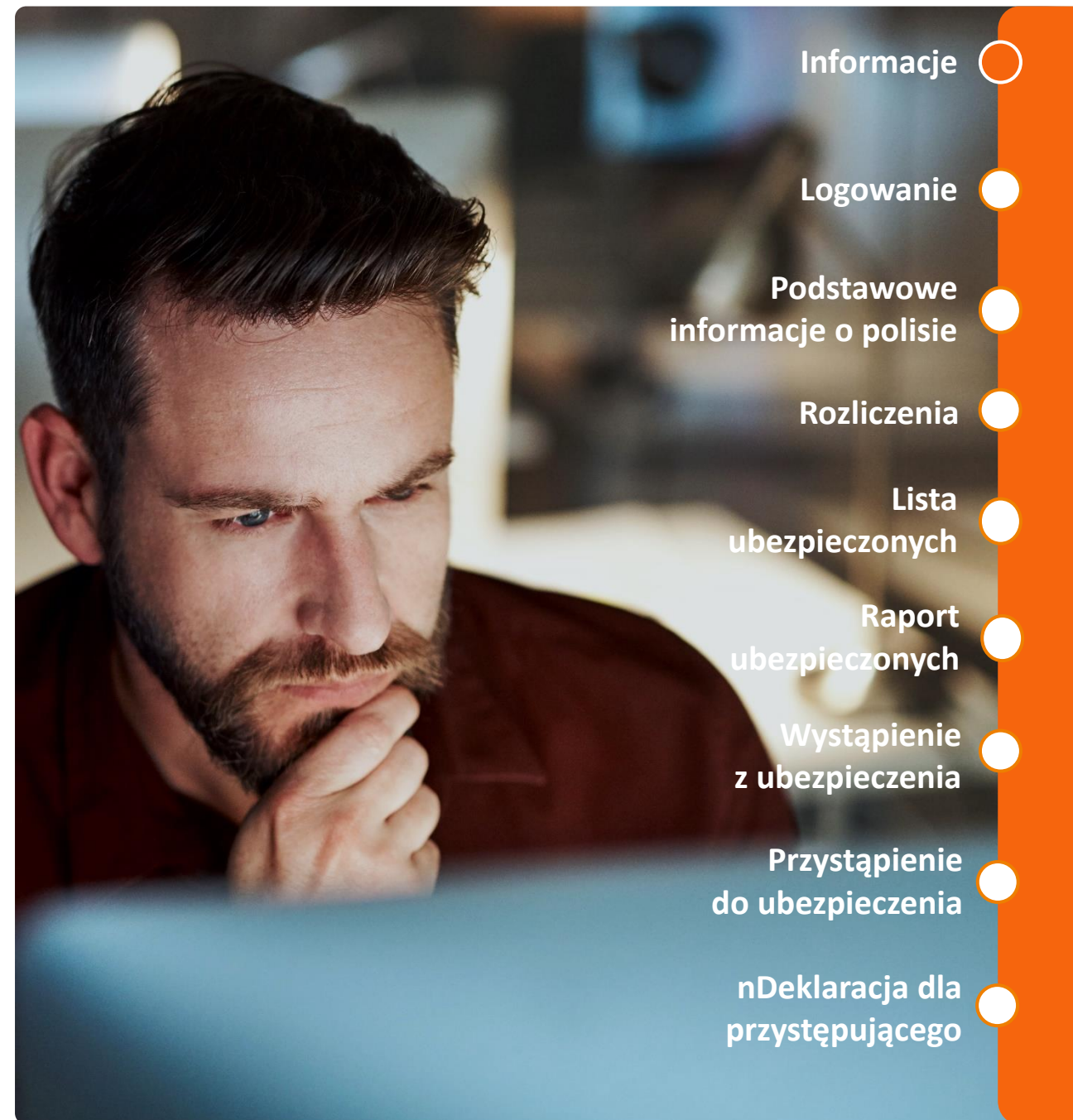
Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Nfirma

Serwis do obsługi ubezpieczeń grupowych

1. Logowanie
 1. Pierwsze logowanie
 2. Odzyskiwanie hasła (zapomniałem hasła)
 3. Kolejne logowanie
2. Podstawowe informacje o polisie
3. Rozliczenia
 1. Dokumenty
 2. Płatności
4. Lista ubezpieczonych
5. Raport Ubezpieczonych
6. Wystąpienie z ubezpieczenia
 1. Pojedynczego ubezpieczonego
 2. Wielu ubezpieczonych
7. Przystąpienie do ubezpieczenia
 1. Proces inicjowany przez pracownika
 2. Proces inicjowany przez pracodawcę
8. nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

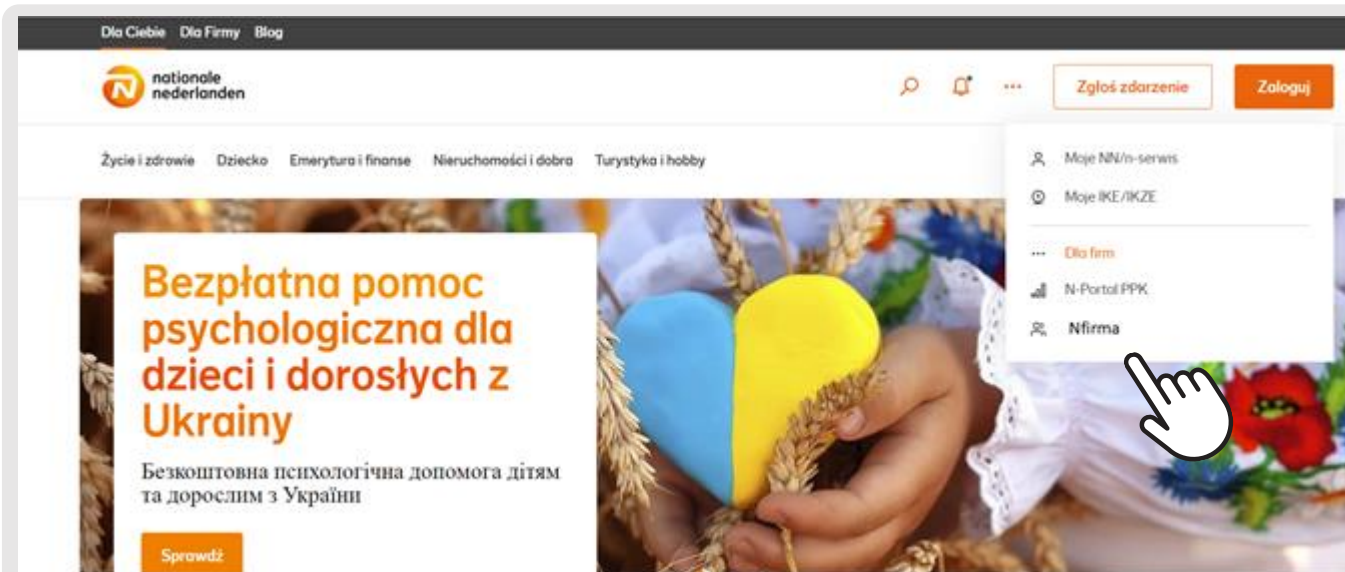
Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

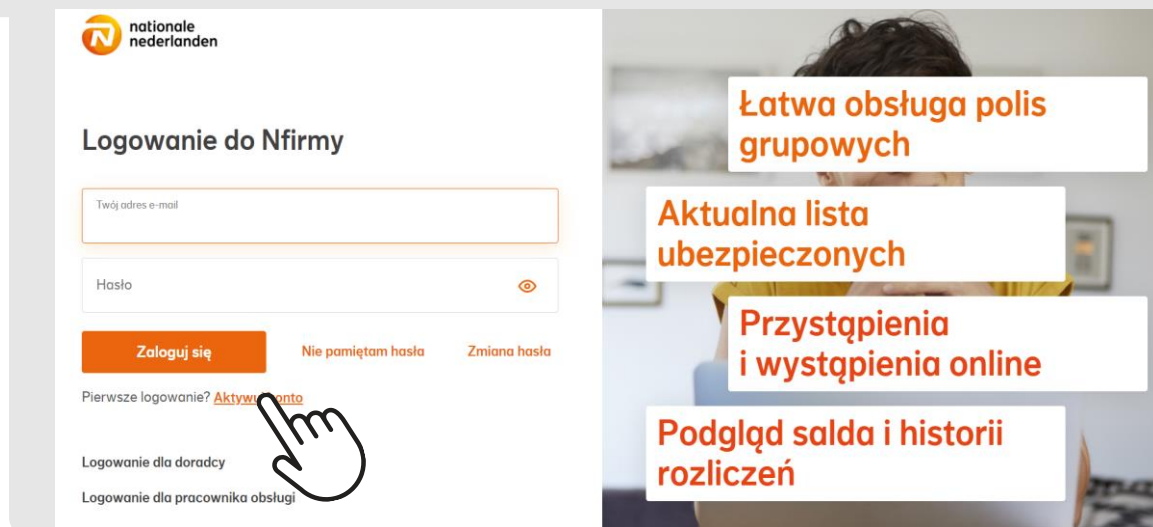
Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Pierwsze logowanie- Aktywuj konto



Wejdź na stronę **nn.pl** i w prawym górnym rogu wybierz **Nfirma**



Zostaniesz przeniesiony na stronę **logowania**, gdzie należy wybrać **Aktywuj konto**

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

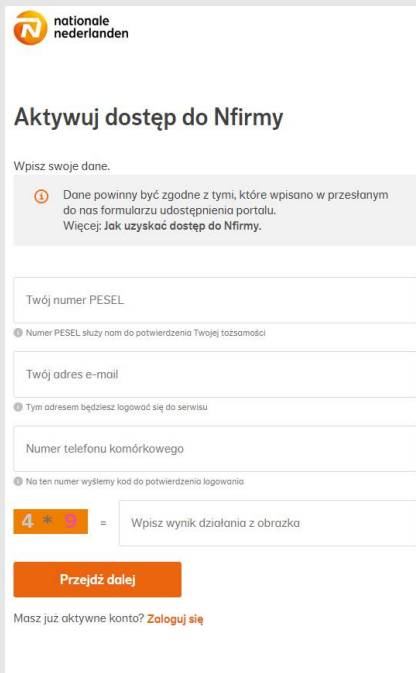
Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Pierwsze logowanie- Aktywuj konto



national
nederlanden

Aktywuj dostęp do Nfirmy

Wpisz swoje dane.

i Dane powinny być zgodne z tymi, które wpisałeś w przesłanym do nas formularzu udostępnienia portalu. Więcej: [Jak uzyskać dostęp do Nfirmy](#).

Twój numer PESEL

i Numer PESEL służy nam do potwierdzenia Twojej tożsamości

Twój adres e-mail

i Tym adresem będziesz logować się do serwisu

Numer telefonu komórkowego

i Na ten numer wyślemy kod do potwierdzenia logowania

4 = Wpisz wynik działania z obrazka

Przejdź dalej

Masz już aktywne konto? [Zaloguj się](#)



Zostaniesz przekierowany na stronę, na której poprosimy Cię o uzupełnienie danych niezbędnych do aktywowania konta.

! Ważne Dane osobowe wpisane w pola na ekranie muszą być zgodne z informacjami wpisanymi we wniosku o dostęp do aplikacji.

Podanie poprawnych danych pozwoli na przejście do kolejnego ekranu, na którym zmienisz hasło podając kod otrzymany SMS-em. Następnie ponownie wejdź na stronę logowania i zaloguj się przy pomocy adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

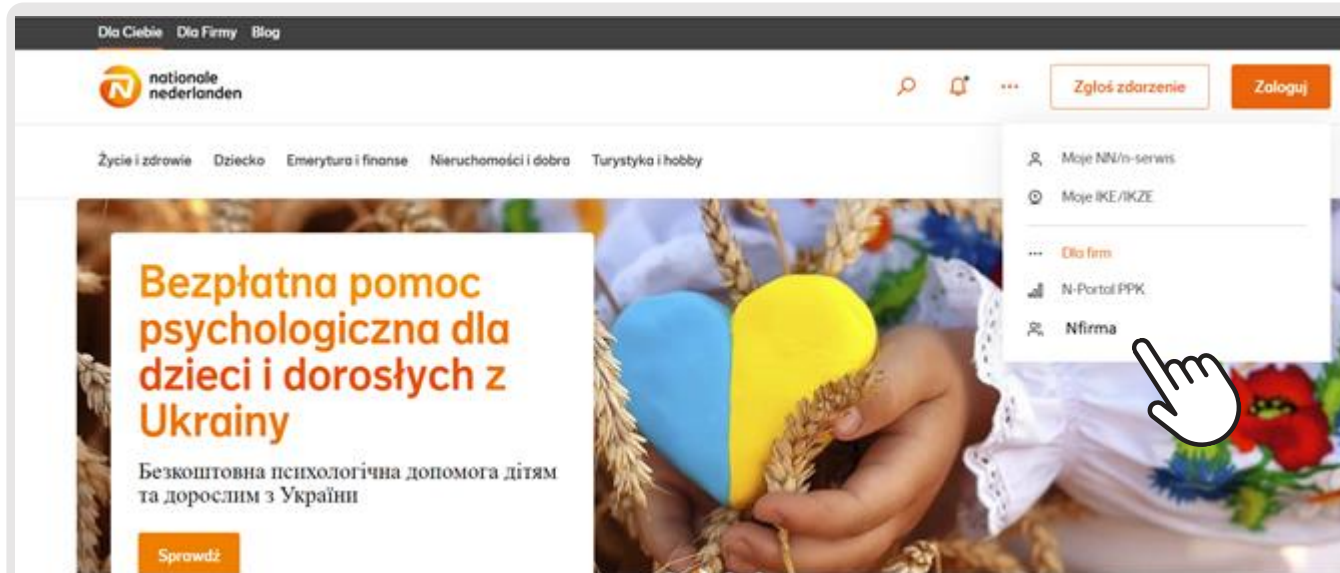
Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

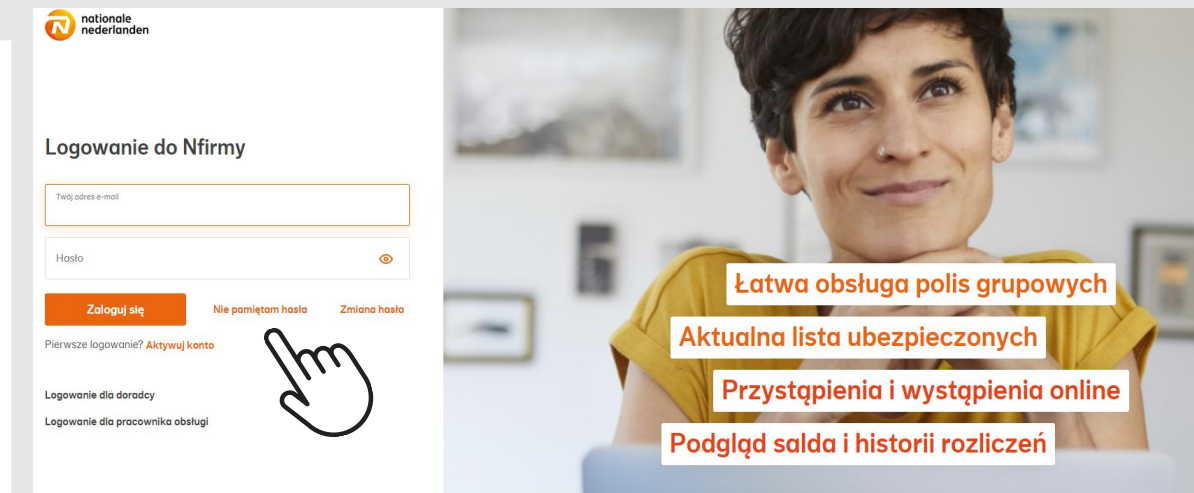
Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Odzyskiwanie hasła



Wejdź na stronę **nn.pl** i w prawym górnym rogu wybierz **Nfirma**



Zostaniesz przeniesiony na stronę **logowania**, gdzie należy wybrać **Nie pamiętam hasła**

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

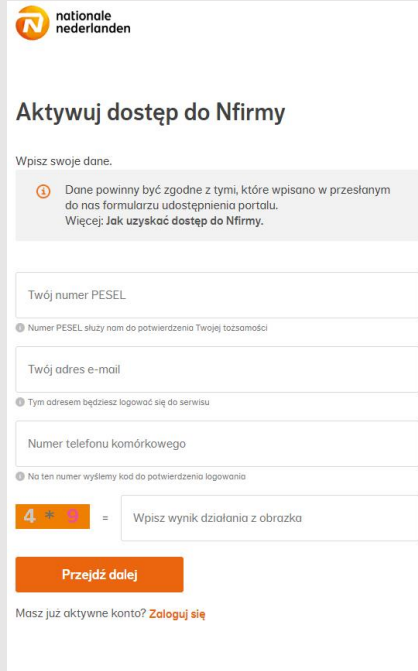
Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Odzyskiwanie hasła



nationalie nederlanden

Aktywuj dostęp do Nfirmy

Wpisz swoje dane.

! Dane powinny być zgodne z tymi, które wpisałeś w przesłanym do nas formularzu udostępnienia portalu. Więcej: [Jak uzyskać dostęp do Nfirmy](#).

• Numer PESEL służy nam do potwierdzenia Twojej tożsamości

• Tym adresem będziesz logować się do serwisu

• Na ten numer wyślemy kod do potwierdzenia logowania

=

Masz już aktywne konto? [Zaloguj się](#)



Zostaniesz przekierowany na stronę, na której poprosimy Cię o uzupełnienie danych niezbędnych do odzyskania hasła.

! **Ważne** Dane osobowe wpisane w pola na ekranie muszą być zgodne z informacjami wpisanymi we wniosku o dostęp do aplikacji.

Podanie poprawnych danych pozwoli na przejście do kolejnego ekranu, na którym zmienisz hasło podając kod otrzymany SMS-em. Następnie ponownie wejdź na stronę logowania i zaloguj się przy pomocy adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

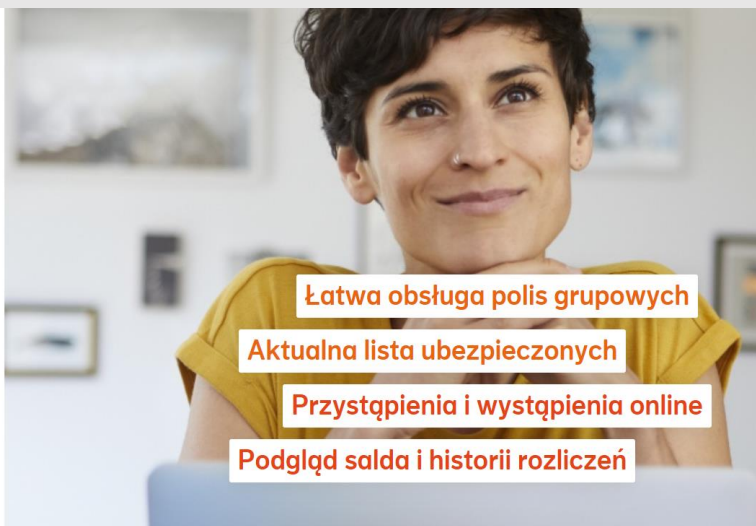
Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Kolejne logowanie



Wejdź na stronę **nn.pl** i w prawym górnym rogu wybierz **Nfirma**



Zostaniesz przeniesiony na stronę **logowania**. Wprowadź swoje dane do logowania o wybierz **Zaloguj się**

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Podstawowe informacje o polisie

Na ekranie **Status polisy** prezentowane są podstawowe informacje dotyczące posiadanej umowy ubezpieczenia, tj. wysokość salda bieżącego, oznaczenie Ogólnych warunków umowy, data rozpoczęcia odpowiedzialności, data rocznicy polisy, termin wystawienia dokumentu rozliczeniowego, oraz dane kontaktowe do Doradcy.

Powrót
do strony
startowej



Z paska
nawigacyjnego
kliknij
status polisy



Polisa nr 5493

Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-5 175,60 zł

Start / Status polisy

Status polisy

Polisa nr: 5493

Nr OWU:	OWU/TRM17/1/2017	Doradca	Grzegorz YFYFJUKVG
Data rozpoczęcia odpowiedzialności	01.07.2017	Numer telefonu	brak
Data rocznicy polisy	01.07.2021	Email	test@nn.pl
Termin wystawienia dokumentu rozliczeniowego	4 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego		
Nr konta do wplat	33 1050 0099 6564 0000 0000 5493		

Informacje

Logowanie

**Podstawowe
informacje o polisie**

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Rozliczenia

Wybierając z nawigacji po lewej stronie **Rozliczenia** zostaniesz przekierowany na ekran, na którym znajdziesz informacje finansowe dotyczące umowy ubezpieczenia.

Strona zawiera dwie zakładki **Dokumenty** i **Płatności**.

The screenshot shows a web interface for insurance settlements. On the left is a navigation menu with icons for 'Status polisy', 'Rozliczenia', and 'Ubezpieczeni'. The main content area has a breadcrumb 'Start / Rozliczenia' and a title 'Rozliczenia'. Below the title are two tabs: 'Dokumenty' (active) and 'Płatności'. A button 'Pobierz dokumenty za ostatnie 3 miesiące' is visible. At the top right, it shows 'Saldo bieżące: -64,30 zł'. Below is a table with one row of data.

Okres od	Nr dokumentu	Ubezpieczeni	Kwota	Termin płatn.	Do zapłaty
28.05.2020	10919/229124/2020/1253085/1	22	881,60 zł	13.06.2020	64,30 zł

At the bottom, there are pagination controls: 'Liczba okresów na stronie 12', 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie', and navigation arrows.

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Rozliczenia – dokumenty

W zakładce **Dokumenty** znajdziesz wystawione przez nas faktury.

Przycisk **Pobierz dokumenty za ostatnie 3/6/12 miesięcy** daje Ci możliwość pobrania i weryfikacji dokumentów rozliczeniowych za wybrany okres.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-64,30 zł ?

Start / Rozliczenia

Rozliczenia

Dokumenty Płatności

Pobierz dokumenty za ostatnie 3 miesiące

Okres od	Nr dokumentu	Ubezpieczeni	Kwota	Termin płatn.	Do zapłaty
28.05.2020	10919/229124/2020/1253085/1	22	881,60 zł	13.06.2020	64,30 zł

Liczba okresów na stronie 12 Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Rozliczenia – płatności

W zakładce **Płatności** masz możliwość weryfikacji szczegółów płatności.
W tabeli prezentowana jest **historia rozliczeń: wpłaty i należności**.

Data księgowa	Tytuł operacji	Typ	Kwota	Saldo po operacji
09.09.2019	Tytuł 4567890	wpłata	273 279,00 zł	270 546,21 zł
09.09.2019	91189/237881/2019/4/1	należność	-2 732,79 zł	-2 732,79 zł

Liczba transakcji na stronie 20 | Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Lista ubezpieczonych

Wybierając z nawigacji po lewej stronie **Ubezpieczeni** zostaniesz przekierowany na **ekran z pełną listą ubezpieczonych**. Masz możliwość zarządzić widokiem tabeli:

The screenshot shows a web application interface for managing insurance. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Status polisy', 'Rozliczenia', 'Ubezpieczeni', and 'Raporty'. The main content area is titled 'Ubezpieczeni' and includes a search bar, filter buttons for status (wszystkie, w weryfikacji, aktywne, zawieszona, zamknięte, odrzucone), and a table of insured persons. A hand icon points to the 'Ubezpieczeni' menu item, and another hand icon points to the expandable menu icon in the table's 'Akcja' column.

Polisa nr 5493
Nationale-Nederlanden Firma
Saldo bieżące: -5 175,60 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni + Dodaj nowego ubezpieczonego

Do potwierdzenia (0) Przystępujący (1) **Ubezpieczeni (163)**

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj:

status: wszystkie w weryfikacji aktywne zawieszona
zamknięte odrzucone

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: Wystąp Zamów raport

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ? Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status ?	Akcja
<input type="checkbox"/>	BEEJL, Sylwia	97092105740	1288042	01.07.2020	2	aktywne	>

1 możesz wyszukać ubezpieczonego **po nazwisku, nr. przystąpienia lub nr. PESEL**

2 możesz zarządzić widokiem tabeli z listą ubezpieczonych **poprzez status ubezpieczonego**

Wybierając w tabeli znak **>** przy konkretnym Ubezpieczonym, na kolejnym ekranie zapoznasz się ze szczegółami dotyczącymi Ubezpieczonego.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Lista ubezpieczonych

Szczegóły ubezpiezonego

Wybierając w tabeli z listą ubezpieczonych znak > przy konkretnym ubezpieczonym,

<input type="checkbox"/>	 Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	 Agata, Szymańska	89101164686	1277027	28.05.2020	1	aktywne	>
<input type="checkbox"/>	Anna, Wiśniewska	79092231809	1277038	28.05.2020	2	aktywne	>



na kolejnym ekranie zapoznasz się m.in. z podstawowymi informacjami o: **statusie ubezpiezonego, typie zatrudnienia, danych osobowych** (takich jak: PESEL, obywatelstwo, kontakt, adres zamieszkania, adres korespondencyjny), **wysokości składki, współubezpieczonych, wybranym wariancie ubezpieczenia, numerze przystąpienia, dacie przystąpienia i wystąpienia z ubezpieczenia.**

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Status polisy', 'Rozliczenia', and 'Ubezpieczeni'. The main content area displays the following information:

- Polisa nr 10919
- Nationale-Nederlanden Firma
- Start / Ubezpieczeni / Agata, Szymańska
- Agata, Szymańska**
- Ubezpieczony główny
- podgrupa: 1 - Pracownicy
- nr przystąpienia: 1277027
- data przystąpienia: 28.05.2020
- Ubezpieczenie:**
 - Ubezpieczający: Nationale-Nederlanden Firma
 - Kontynuacja ochrony od innego ubezpieczyciela: Nie
 - Assistance: BRAK

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Raport ubezpieczonych

Przycisk „Zamów raport” pozwala na **wygenerowanie raportu listy ubezpieczonych**.

Raport pokazuje **aktualny i kolejny okres rozliczeniowy**.
Jest gotowy do pobrania w ciągu kilku minut.

By pobrać zamówiony raport, wejdź w zakładkę **Raporty**, a następnie **Pobierz raport**.

Polisa nr 5493

Saldo bieżące: -5 175,60 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni + Dodaj nowego ubezpieczonego

Do potwierdzenia (0) Przystępujący (1) **Ubezpieczeni (163)**

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj:

status: wszystkie w weryfikacji aktywne zawieszone zamknięte odrzucone

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: Wystąp Zamów raport

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	BEEJL, Sylwia	97092105740	1288042	01.07.2020	2	aktywne	

Start / Raporty

Raporty

Poniżej znajdziesz raporty zamówione w ciągu ostatnich 3 miesięcy.

Data zamówienia	Za okres od	Akcja
2022-03-09	2021-04-01	pobierz raport
2021-10-18	2021-04-01	pobierz raport

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

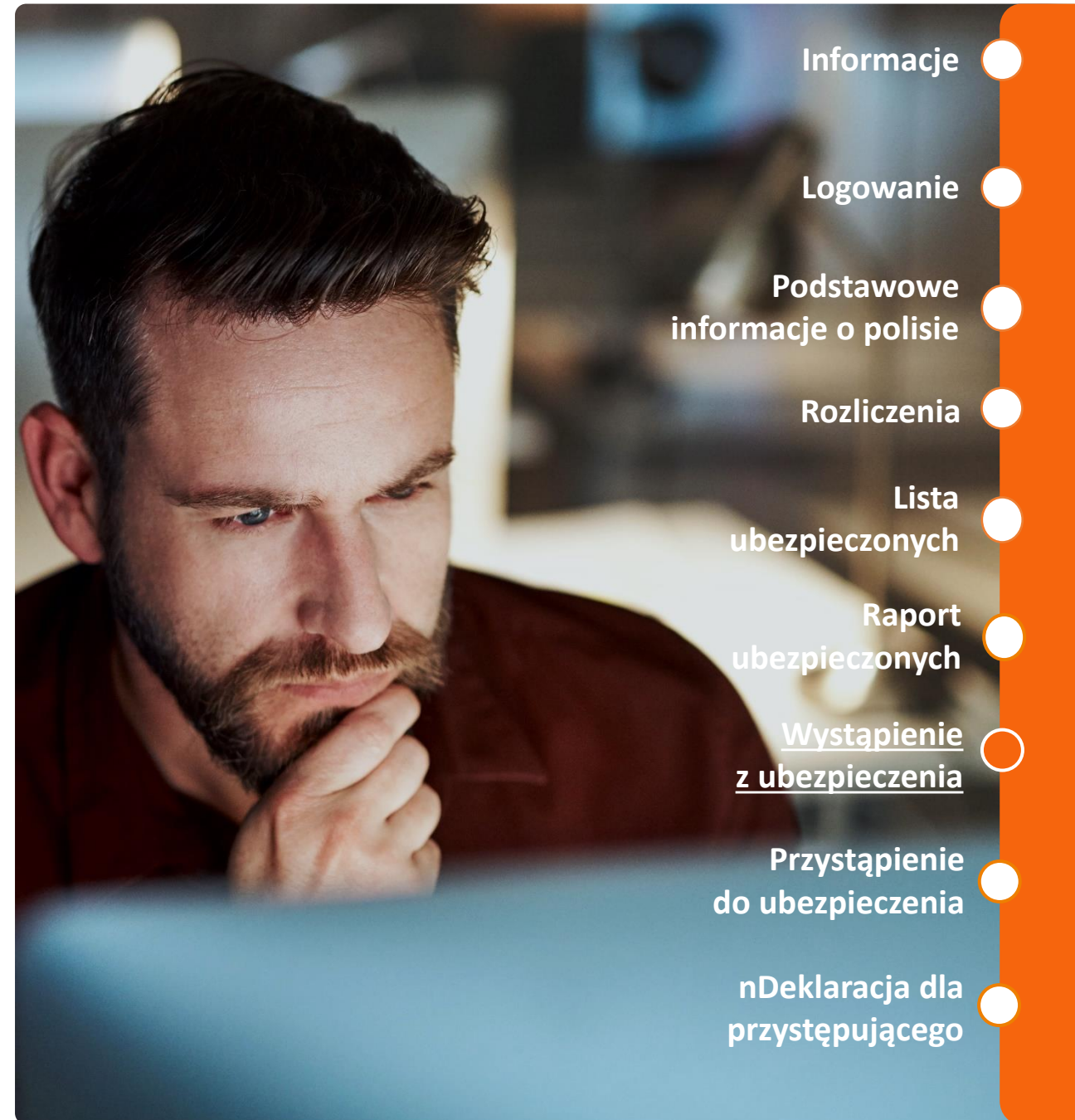
nDeklaracja dla przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia

Nfirma umożliwia zgłoszenie rezygnacji osoby ubezpieczonej z ubezpieczenia całkowicie **on-line**.

Możesz zgłosić wystąpienie jednej osoby lub kilku jednocześnie.

! **Ważne** Jeżeli wybrana osoba to pracownik, który ma współubezpieczonych, współubezpieczeni również zostaną wyłączeni z ubezpieczenia.



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych


Wystąpienie
z ubezpieczenia

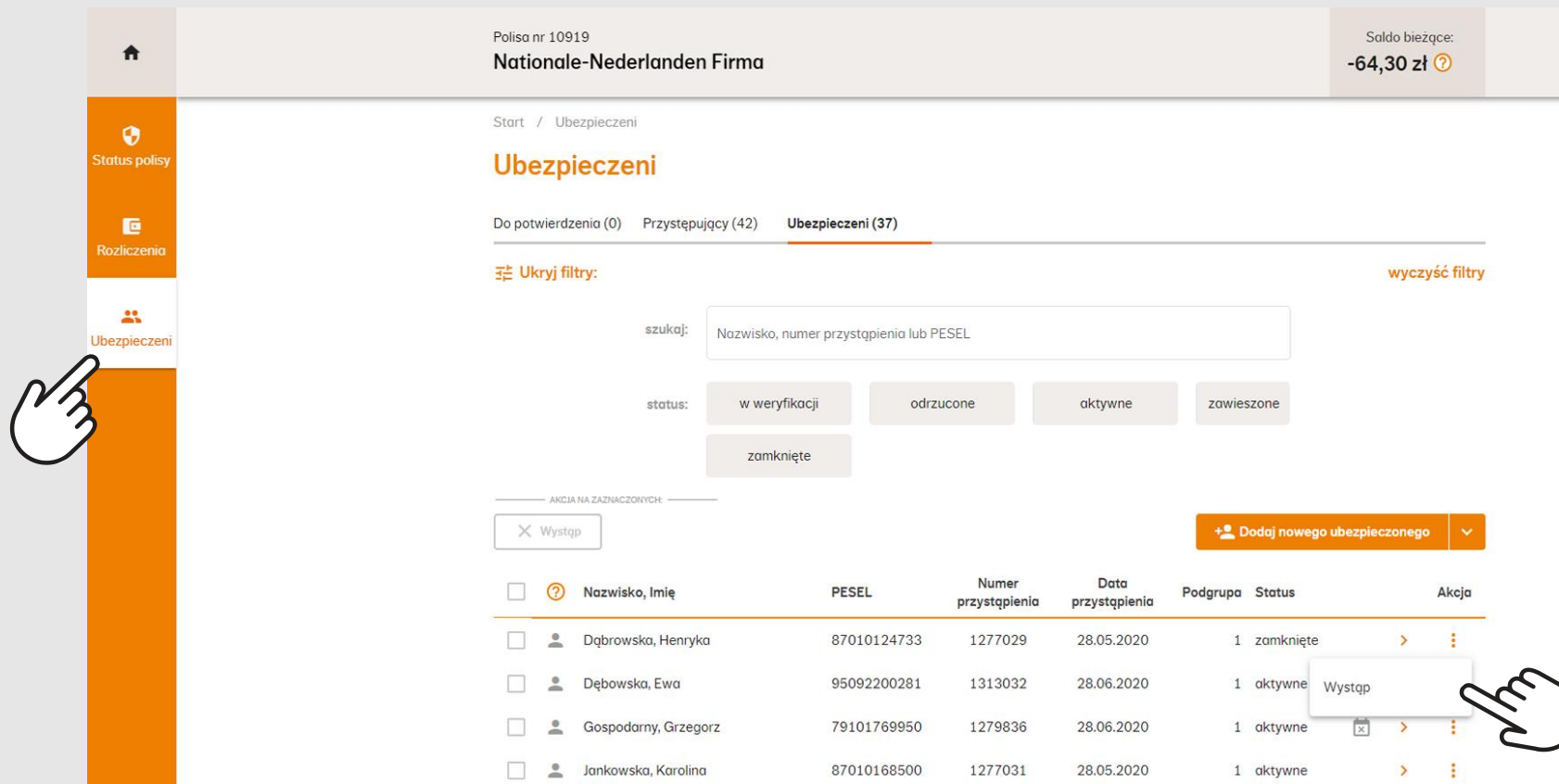
Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – pojedynczy ubezpieczony

W celu zgłoszenia wystąpienia pojedynczej osoby z ubezpieczenia, wybierz w nawigacji zakładkę **Ubezpieczeni**.

Kliknij  przy wybranej osobie i kolejno **Wystąp**.



Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-64,30 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni






Do potwierdzenia (0) Przystępujący (42) **Ubezpieczeni (37)**

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj:

status: weryfikacji odrzucone aktywne zawieszono
zamknięte

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: Wystąp + Dodaj nowego ubezpieczonego

<input type="checkbox"/>	 Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	 Dębowska, Henryka	87010124733	1277029	28.05.2020	1	zamknięte	> ⋮
<input type="checkbox"/>	 Dębowska, Ewa	95092200281	1313032	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	 Gospodarny, Grzegorz	79101769950	1279836	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	 Jankowska, Karolina	87010168500	1277031	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – pojedynczy ubezpieczony

Pojawi się okienko, w którym znajduje się **informacja o planowanej dacie wystąpienia**.
Aby zakończyć proces zgłoszenia, wybierz **powód wystąpienia** osoby z ubezpieczenia oraz **potwierdź jego wystąpienie** klikając w przycisk poniżej.

Potwierdź wystąpienie z ubezpieczenia:

Ubezpieczony(a) wystąpi z polisy z dniem 28.06.2020. ⓘ

1. Wybierz powód wystąpienia

- Rozwiązanie umowy z głównym ubezpieczonym
- Dobrowolna rezygnacja z ubezpieczenia
- Niespełnienie kryteriów uczestnictwa
- Zgon

2. Potwierdź wystąpienie poniższej osoby:

Agata, Szymańska (PESEL: 89101164686)

! **Ważne** Jeżeli wybrana osoba to pracownik, który ma współubezpieczonych, współubezpieczeni również zostaną wyłączeni z ubezpieczenia.

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

**Wystąpienie
z ubezpieczenia**

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – wielu ubezpieczonych

W celu zgłoszenia wystąpienie kilku osób jednocześnie, wybierz w nawigacji zakładkę **Ubezpieczeni**, oznacz na liście ubezpieczonych wybrane osoby, a następnie kliknij **Wystąp**.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma
Saldo bieżące: -64,30 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni

Do potwierdzenia (0) Przystępujący (42) **Ubezpieczeni (37)**

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

status: w weryfikacji odrzucone aktywne zawieszona zamknięte

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: **Wystąp** Dodaj nowego ubezpieczonego

	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	Dąbrowska, Henryka	87010124733	1277029	28.05.2020	1	zamknięte	> ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Dąbrowska, Ewa	95092200281	1313032	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Gospodarny, Grzegorz	79101769950	1279836	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Jankowska, Karolina	87010168500	1277031	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Konieczna, Ewelina	94082140486	1323958	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Kowal, Joanna	64123167808	1312670	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – wielu ubezpieczonych

Wybierz **powód wystąpienia**. Możesz określić jeden dla wszystkich i w razie potrzeby zmienić dla wybranych osób z listy.
Następnie kliknij **Potwierdź wystąpienie**.

Polisa nr: [...]

Natomiast **Potwierdź wystąpienie z ubezpieczenia:**

Ubezpieczeni wystąpią z polisy z dniem 28.06.2020. ⓘ

1. Wybierz powód wystąpienia (możesz go potem zmienić dla każdego ubezpieczonego)

- Rozwiązanie umowy z głównym ubezpieczonym
- Dobrowolna rezygnacja z ubezpieczenia
- Niespełnienie kryteriów uczestnictwa
- Zgon

2. Potwierdź listę osób do wystąpienia:

Lp.	Nazwisko, Imię	PESEL	Powód wystąpienia
1.	Anna, Wiśniewska	79092231809	Rozwiązanie umowy z głównym ubezpieczon...
2.	Artur, Zieliński	89101133563	Rozwiązanie umowy z głównym ubezpieczon...

Potwierdź wystąpienie **Anuluj**

Artur, Zieliński 89101133563 1277026 28.05.2020 1 aktywne

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

**Wystąpienie
z ubezpieczenia**

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – wielu ubezpieczonych

Po potwierdzeniu wystąpienia mogą pojawić się dwa komunikaty:

Jeśli wszystko pójdzie pomyślnie i nie wystąpi błąd, w górnym pasku aplikacji otrzymasz komunikat o zgłoszeniu tych osób do wystąpienia z ubezpieczenia.



<input type="checkbox"/>	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	Dąbrowska, Henryka	87010124733	1277029	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Gospodarczy, Grzegorz	79101769950	1279836	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Jankowska, Karolina	87010168500	1277031	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Kowalczyk, Barbara	92060504222	1277024	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮

Jeśli wystąpi błąd, np. jedna z osób oznaczonych do wystąpienia miała status inny niż „aktywne” lub „zawieszona”, wówczas otrzymasz komunikat o błędzie. **Należy ponownie wybrać osoby do wystąpienia pomijając te, których dotyczy błąd.**



<input type="checkbox"/>	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>	Nowak, Anna	84081937167				do uzupełnienia	>
<input type="checkbox"/>	Nowak, Anna	93111064847	1279838	28.06.2020	2	aktywne	> ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Nowak, Anna	54071089361	1279840	28.06.2020	1	aktywne	> ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Nowak, Anna Maria	79092292105	1277021	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Nowak, Jan	84101049560	1277035	28.05.2020	2	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Nowak, Józef	97092562552	1277037	28.05.2020	2	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Nowak, Maria	84111009163	1277019	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮
<input type="checkbox"/>	Nowak, Paweł	54100260909	1279837	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych


Raport ubezpieczonych














Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

Wystąpienie z ubezpieczenia – wielu ubezpieczonych

Na liście ubezpieczonych przy nazwiskach osób zgłoszonych do wystąpienia pojawia się ikona kalendarza  ze wskazaniem, że są to osoby zgłoszone do wystąpienia.

	Polisa nr 10919 Nationale-Nederlanden Firma	Saldo bieżące: -64,30 zł 
<input type="checkbox"/>	 Lubiska, Karolina	97093071985 1279834 28.06.2020 1 aktywne > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Mazur, Jan	87010143226 1277032 28.05.2020 1 aktywne > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Anna	93111064847 1279838 28.06.2020 2 aktywne > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Anna	54071089361 1279840 28.06.2020 1 aktywne > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Anna Maria	79092292105 1277021 28.05.2020 1 aktywne  > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Jan	84101049560 1277035 28.05.2020 2 aktywne  Do wystąpienia od 28.08.2020 > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Józef	97092562552 1277037 28.05.2020 2 aktywne  > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Maria	84111009163 1277019 28.05.2020 1 aktywne > ⋮
<input type="checkbox"/>	 Nowak, Paweł	54100260909 1279837 28.05.2020 1 aktywne > ⋮

Liczba ubezpieczonych na stronie 20 Pozycje od 1 do 20 z 29 łącznie |< < > >|

Po prawidłowym przetworzeniu wyłączenia z ubezpieczenia, w kalendarzu wyświetlona jest data wystąpienia.



Do wystąpienia od 28.06.2020

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

**Wystąpienie
z ubezpieczenia**

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

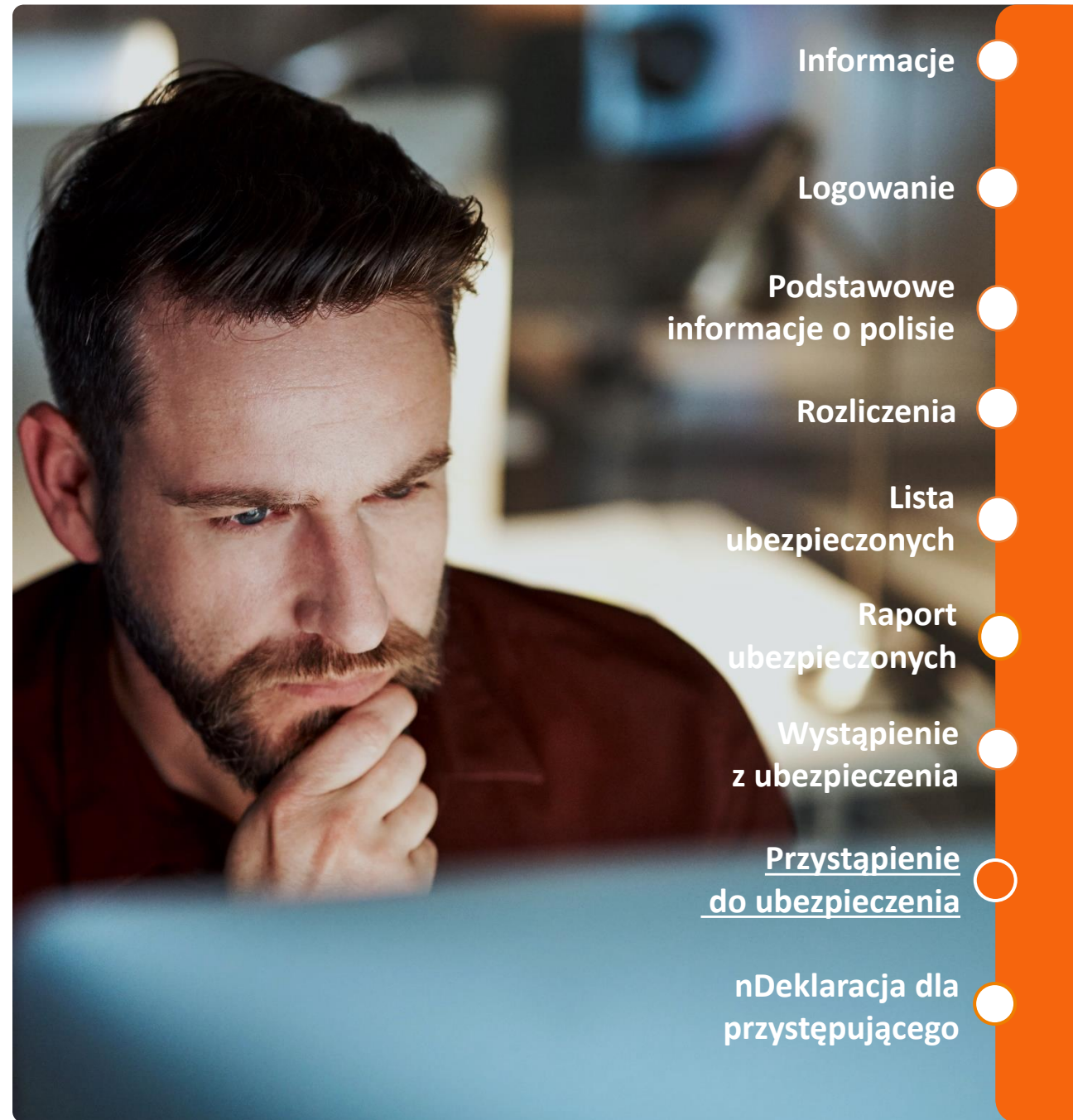
Przystąpienie do ubezpieczenia

Nfirma daje możliwość zgłoszenia do ubezpieczenia pojedynczej osoby lub większej ilości osób za jednym razem.

Ubezpieczony może wskazać współubezpieczonych (np. małżonka, partnera, pełnoletnie dziecko) w momencie przystępowania do ubezpieczenia podając dane współubezpieczonych w nDeklaracji.

Następnie współubezpieczony otrzyma na wskazany adres mailowy zaproszenie do wypełnienia nDeklaracji dla osoby współubezpieczonej.

! **Ważne** Poprzez Nfirma możesz dodać pracownika do ubezpieczenia wcześniej niż w dniu rozpoczęcia zatrudnienia. Pamiętaj jednak, że zostanie on objęty ochroną dopiero od pierwszego dnia nowego okresu rozliczeniowego.



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

Przystąpienie do ubezpieczenia

Nfirma daje możliwość przystąpienia do ubezpieczenia na dwa sposoby. Poprzez:



proces inicjowany przez pracownika – to proces, w którym osoba obsługująca ubezpieczenie przekazuje pracownikom link zgłoszeniowy do formularza przystąpienia: <https://ndeklaracje.nn.pl/rejestracja/> Przystępujący sam uzupełnia swoje dane: imię, nazwisko, e-mail, itp. Dane te automatycznie trafiają do serwisu Nfirma. W momencie, gdy osoba obsługująca ubezpieczenie potwierdzi dane osobowe i formę zatrudnienia przystępujących, każda z tych osób otrzyma mailowo link do nDeklaracji.



proces inicjowany przez pracodawcę – to proces, w którym osoba obsługująca ubezpieczenie samodzielnie wprowadza dane przystępujących. Na podstawie zebranych danych, na wskazane adresy mailowe przystępujących, zostaje wysłany link do nDeklaracji.



Ważne

Dodawanie nowego ubezpieczonego jest możliwe tylko w polisach o statusie: **nowa, aktywna**. Dla polis o statusie **zamknięta** lub **zawieszona** funkcjonalność nie jest dostępna.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Link do formularza przystąpienia

W celu **zgłoszenia nowego ubezpieczonego**, przekazaj osobie przystępującej do ubezpieczenia link do formularza przystąpienia: <https://ndeklaracje.nn.pl/rejestracja/> z prośbą o jego uzupełnienie. Po kliknięciu w link przystępujący zostanie przekierowany na poniższy formularz.

Przystęp do ubezpieczenia grupowego

Wypełnij poniższy formularz, gdyż:

- Twój pracodawca oferuje ubezpieczenie grupowe,
- potrzebujesz ubezpieczeniowego zapewnienia NN-towarzystwa Netherlanden,
- chcesz przystąpić do tego ubezpieczenia.

TWÓCIE DANE OSOBISTE:

Imię*

Nazwisko*

Posiadam numer PESEL

PESEL*

Data urodzenia*

Płeć* Kobieta Mężczyzna

TWÓCIE DANE KONTAKTOWE:

Na poniższe dane wysyłamy informacje podstawowe do wygenerowania deklaracji przystąpienia.

Tętno oddechowe*

Telefon kontaktowy*

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

Imię firmy, do której przystępujesz*

Typ zatrudnienia* Umowa o pracę Umowa zlecenie Umowa o współpracy **Przebieg choroby lub zatrudnienia**

Data zatrudnienia*

INFORMACJE O DOTYCZĄCYM UBEZPIECZENIU:

Czy posiadasz w niniejszym ubezpieczeniu grupowym w obecnym przystąpieniu? Tak Nie

ODWĄCZENIE:

Chciałbym przystąpić do ubezpieczenia grupowego w NN-towarzystwie Netherlanden.

Przebieg choroby i obrażeń powstających*

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Formularz – dane osobiste i kontaktowe

Przystępujący powinien uzupełnić następujące pola:

1 **Twoje dane osobiste:**
imię, nazwisko,
PESEL,
data urodzenia,
płeć

2 **Twoje dane kontaktowe:**
adres e-mail,
telefon
komórkowy

1

2

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

**Przystąpienie
do ubezpieczenia**

nDeklaracja dla
przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Formularz – szczegóły

Przystępujący powinien uzupełnić również:

- 3 **Szczegóły przystąpienia** (NIP firmy, typ zatrudnienia oraz datę zatrudnienia)
- 4 **Informacje o dotychczasowym ubezpieczeniu** (jeżeli przystępujący wcześniej posiadał ubezpieczenie grupowe u obecnego pracodawcy i pamięta okres umowy, poprosimy o uzupełnienie dat rozpoczęcia i zakończenia ochrony).

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

NIP firmy, dla której pracujesz *

Twoje dane prześlemy do firmy posiadającej wpisany NIP (o ile ta firma posiada u nas polisę). Upewnij się, że numer jest poprawny.

Typ zatrudnienia *

Umowa o pracę

Umowa zlecenie

Umowa o współpracy

[Pokaż pozostałe typy zatrudnienia](#)

Data zatrudnienia *

RRRR-MM-DD

INFORMACJE O DOTYCHCZASOWYM UBEZPIECZENIU:

Czy posiadałeś wcześniej ubezpieczenie grupowe u obecnego pracodawcy? *

Tak Nie

! Ważne

Należy upewnić się, że podany NIP jest poprawny. W przeciwnym razie n-deklaracja nie trafi do Nfirmy do akceptacji osoby obsługującej ubezpieczenie.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Formularz – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zapoznaj się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i kliknij **Wyślij swoje dane**. Dane trafią do Nfirmy i będą wymagały potwierdzenia przez osobę obsługującą serwis. Informacja o osobach oczekujących potwierdzenia jest wysyłana na adres mailowy osoby obsługującej raz dziennie.

Przepisz tekst z obrazka poniżej: 5 znaków (cyfry lub małe litery)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem moich danych i jak mogę się z nim skontaktować?
Administratorem Twoich danych przetwarzanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia jest Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Topiel 12.
▼ rozwiń

W jakim celu i w jaki sposób przetwarzane są moje dane?
Przetwarzamy Twoje dane w zakresie umożliwiającym nam Twoją identyfikację i realizację poniższych celów:
▼ rozwiń

Przez jak długo przetwarzane są moje dane?
Przetwarzamy Twoje dane przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu przez 10 lat.
▼ rozwiń

Czy moje dane są przekazywane innym podmiotom?
Możemy przekazywać Twoje dane innym podmiotom (tzw. odbiorcom), aby w sposób prawidłowy realizować umowę i zapewnić odpowiednią organizację naszego przedsiębiorstwa.
▼ rozwiń

Jakie mam prawa?
Każdej osobie, której dane dotyczą zapewniamy prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
▼ rozwiń

Wyślij swoje dane

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Widok w Nfirmie

W celu **potwierdzenia osób** przystępujących do ubezpieczenia, wybierz w nawigacji zakładkę **Ubezpieczeni**. Na ekranie pojawiają się zakładki: **Do potwierdzenia**, **Przystępujący**, **Ubezpieczeni** (w nawiasie podana jest liczba osób w danej zakładce).

Aby rozpocząć proces przystąpienia do ubezpieczenia, wybierz kategorię: **Do potwierdzenia**.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma
Saldo bieżące:
-64,30 zł

Start / Ubezpieczeni
Ubezpieczeni

Do potwierdzenia (3) Przystępujący (0) Ubezpieczeni (3) 6 filtry

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

status: w weryfikacji odrzucone aktywne zawieszona zamknięte

Wyciąg Dodaj nowego ubezpieczonego

<input type="checkbox"/>	?	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Wystąp
<input type="checkbox"/>		Agata, Szymańska	89101164686	1277027	28.05.2020	1	aktywne	> ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Uwagi

Jeżeli zdarzy się, że uzupełnione przez przystępującego dane (PESEL, e-mail, numer telefonu) powtarzają się z wprowadzonymi wcześniej danymi bądź wprowadzone dane będą niekompletne, system zasygnalizuje to w kolumnie **Uwagi**. W zależności od sytuacji możesz się spotkać z następującymi komunikatami: **Powtórzenie**, **Odrzuć**, **Uzupełnij**.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma
Saldo bieżące: bieżące: -64,30 zł | zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni

Do potwierdzenia (7) Przystępujący (1) Ubezpieczeni (5)

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

ANCIJA NA ZADWAZCZONYCH

Potwierdź

<input type="checkbox"/>	Nazwisko, Imię	PESEL	Data zgłoszenia	Typ zatrudnienia	Data zatrudnienia	KU	Uwagi	Akcja
<input type="checkbox"/>	Kamil, Kamil	82040625256	12:56	Umowa o pracę	01.08.2020	✓	POWTÓRZENIE UZUPEŁNIJ	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Karol, Karol	82040621832	12:51	Umowa o pracę	01.08.2020			⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Karolina, Karolina		12:44	Umowa o pracę	01.08.2020		POWTÓRZENIE	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Marta, Marta	82040671936	12:53	Umowa o pracę	01.09.2020			⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Monika, Monika	89122404488	12:57	Umowa o pracę	01.09.2020		ODRZUC	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Róża, Róża		12:50	Umowa o pracę	06.08.2020		POWTÓRZENIE	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Wojciech, Wojciech	82040620312	12:54	Umowa o pracę	13.08.2020			⌵ ⋮

Liczba ubezpieczonych na stronie: 20 | Pasyje od 1 do 7 z 7 łącznie | ⏪ ⏩

Powtórzenie – w zakładce Do potwierdzenia kilkakrotnie występuje ten sam PESEL, adres e-mail lub telefon

Odrzuć - osoba o tych danych znajduje się już na liście przystępujących bądź jest już Ubezpieczona (ten sam numer Pesel)

Uzupełnij – we wniosku brakuje danych

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Szczegóły wniosku

Informacje na temat przystępującego możesz sprawdzić wchodząc w szczegóły. W tym miejscu zostaną wyświetlone dane wprowadzone przez przystępującego w formularzu oraz szczegółowe uwagi. Możesz **potwierdzić**, **odrzuć** bądź **edytować** dane.

Powtórzenie – zaakceptuj właściwy formularz klikając **Potwierdź**; pozostałe formularze zawierające zduplikowane dane trafią do odrzucenia

Odrzuć - kliknij **Odrzuć**, aby odrzuć wniosek

Uzupelnij – przejdź do uzupełnienia danych klikając **Edytuj dane**

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-64,30 zł

AKCJA NA ZAZNACZONYCH

Potwierdź

<input type="checkbox"/>	Nazwisko, Imię	PESEL	Data zgłoszenia	Typ zatrudnienia	Data zatrudnienia	KU ...	Uwagi	Akcja
<input type="checkbox"/>	Kamil, Kamil	82040625256	12:56	Umowa o pracę	31.08.2020	✓	POWTÓRZENIE UZUPEŁNIJ	⌵ ⋮

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

Ubezpieczający: Nationale-Nederlanden Firma	Typ zatrudnienia: Umowa o pracę
Data zatrudnienia: 31.08.2020	Wynagrodzenie:
Kontynuacja ochrony od innego ubezpieczyciela: Tak	Okres umowy poprzedniego ubezpieczenia: -

KONTAKT:

Telefon: 456789123	E-mail: kamil@nn.pl
-----------------------	------------------------

UWAGI:

- POWTÓRZENIE** Osoba z tym numerem telefonu jest już na liście osób do potwierdzenia
- UZUPEŁNIJ** informację dot. okresu umowy poprzedniego ubezpieczenia

Potwierdź Odrzuć Edytuj dane

<input type="checkbox"/>	Karol, Karol	82040621832	12:51	Umowa o pracę	05.08.2020			⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Karolina, Karolino		12:44	Umowa o pracę	01.08.2020		POWTÓRZENIE	⌵ ⋮
<input type="checkbox"/>	Marta, Marta	82040671936	12:53	Umowa o pracę	01.09.2020			⌵ ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Potwierdzanie przystąpień

Aby potwierdzić przystępującego, zaznacz przy jego nazwisku i kliknij **Potwierdź**.

Przystępujący trafi do zakładki Przystępujący i na podany w formularzu adres mailowy otrzyma zaproszenie do wypełnienia nDeklaracji.

Możesz jednocześnie potwierdzić przystąpienie wszystkich osób znajdujących się na liście, zaznaczając obok pola **Nazwisko, Imię** i klikając **Potwierdź**.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma
Saldo bieżące: 0,00 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni

Do potwierdzenia (7) Przystępujący (1) Ubezpieczeni (5)

Uk wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

Potwierdź

<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwisko, Imię	PESEL	Data zgłoszenia	Typ zatrudnienia	Data zatrudnienia	KU ***	Uwagi	Akcja
<input checked="" type="checkbox"/>	qwfwqwgwqg, qwfwqwf	95030944763	2020-09-18	Umowa o pracę	01.09.2020		POWTOZEBENIE	⌵ ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	qwfwqwgwqg, qwfwqwf	95030944763	2020-09-19	Umowa o pracę	01.09.2020		POWTOZEBENIE	⌵ ⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	qwfwqf, qwfwqf	62011098157	2020-09-18	Umowa o pracę	01.09.2020			⌵ ⋮

Liczba ubezpieczonych na stronie 20 | Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie | < > >>

! Ważne

Aby wykonać masowe potwierdzenie, upewnij się, że przy danym nazwisku nie widnieją uwagi. W przeciwnym razie dana osoba nie trafi do zakładki Przystępujący oraz nie otrzyma zaproszenia do wypełnienia n-deklaracji.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Potwierdzanie przystąpień

Potwierdź swoją decyzję klikając **Potwierdź wybrane osoby**. Do wybranych osób zostanie automatycznie wysłany link do nDeklaracji, a Ty zobaczysz ich nazwiska w zakładce **Przystępujący**.

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "Potwierdź masowe potwierdzenie" and contains the following text:

Czy na pewno chcesz **potwierdzić 1 wybraną osobę**?
Jako osoba administrująca polisą - odpowiadasz za weryfikację danych pracowników, którzy chcą dołączyć do polisy.

UWAGA: Z listy wybranych pracowników **wyłączyliśmy osoby, przy których były uwagi**:

- Osoby z uwagami "UZUPEŁNIJ" lub "POWTÓRZENIE" możesz potwierdzić indywidualnie;
- Osoby z uwagą „ODRZUC” możesz tylko odrzucić.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Potwierdź wybrane osoby" (highlighted with a hand icon) and "Anuluj".

The background shows a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	qwfwfgwqgq, qwfwqwf	95030944763	2020-09-19	Umowa o pracę	01.09.2020	POWTÓRZENIE	
<input checked="" type="checkbox"/>	qwfwqf, qwfwqf	62011098157	2020-09-18	Umowa o pracę	01.09.2020		

At the bottom of the table, there is a footer: "Liczba ubezpieczonych na stronie 20" and "Pozycje od 1 do 3 z 3 łącznie".

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracownika

Zakończenie procesu

Po potwierdzeniu przystępujących w zakładce **Do potwierdzenia**, dana osoba bądź grupa osób zostanie automatycznie przeniesiona do zakładki **Przystępujący** oraz otrzyma link do wypełnienia nDeklaracji (szczegóły tego procesu przedstawione zostały w dalszej części Przewodnika). W momencie zakończenia procesu przystępowania do ubezpieczenia grupowego, dane Przystępującego znajdą się w zakładce **Ubezpieczeni**.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederland

Saldo bieżące:
-64,30 zł

Start / Ubezpieczeni
Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni

Do potwierdzenia (2) **Przystępujący (1)** Ubezpieczeni (3)

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

Nazwisko, Imię	PESEL	Numer telefonu	Adres email	Planowana data przystąpienia
qwfgwfgwqg, qwfgwqwf	95030944763	333221234	qgqwfwq@o2.pl	27.08.2020

Liczba ubezpieczonych na stronie 20 | Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Pojedyncza osoba

Alternatywnym sposobem zgłoszenia przystępujących do ubezpieczenia grupowego jest wypełnienie **formularza zgłoszenia** przez osobę obsługującą ubezpieczenie. Można to zrobić dla pojedynczej osoby bądź kilku osób jednocześnie (ten proces zostanie omówiony dalej). Aby dodać nowego przystępującego, należy wejść w zakładkę **Ubezpieczeni** i kliknąć w przycisk **Dodaj nowego ubezpieczonego**.

The screenshot shows the 'Ubezpieczeni' (Insured) section of a web application. At the top, it displays 'Polisa nr 5493' and 'Saldo bieżące: -5 175,60 zł'. The main heading is 'Ubezpieczeni' with a '+ Dodaj nowego ubezpieczonego' button. Below this, there are filters for 'Do potwierdzenia (0)', 'Przystępujący (1)', and 'Ubezpieczeni (163)'. A search bar is labeled 'szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub numer PESEL'. Status filters include 'wszystkie', 'w weryfikacji', 'aktywne', 'zawieszona', 'zamknięte', and 'odrzucone'. A table at the bottom lists insured persons with columns for 'Nazwisko, Imię', 'PESEL', 'Numer przystąpienia', 'Data przystąpienia', 'Podgrupa', 'Status', and 'Akcja'. One entry is visible: BEEJL, Sylwia, PESEL 97092105740, Numer przystąpienia 1288042, Data przystąpienia 01.07.2020, Podgrupa 2, Status aktywne.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Pojedyncza osoba | Dodanie nowego ubezpieczonego

Po wybraniu opcji **Dodaj nowego ubezpieczonego**, należy wypełnić formularz danymi osoby przystępującej.

Dodaj nowego ubezpieczonego

Uzupełnij dane poniżej:

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

Planowana data przystąpienia: 28.06.2020

Ubezpieczający: Nationale-Nederlanden Firma **1**

Rodzaj uprawnień: Pracownik **2**

Typ zatrudnienia: **3**

Data zatrudnienia: **4**

Kontynuacja ubezpieczenia

DANE OSOBISTE:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

1 Ubezpieczający – wybierz z listy nazwę firmy, w której zatrudniony jest przystępujący do ubezpieczenia pracownik.

2 Rodzaj uprawnień – nie jest to lista rozwijana, zawsze jest to **pracownik**.

! Ważne Współubezpieczeni (małżonkowie, partnerzy, pełnoletnie dzieci) zgłaszani są w formularzu deklaracji przystąpienia przez pracowników.

3 Typ zatrudnienia – należy wybrać właściwą formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie).

4 Data zatrudnienia – nie może być późniejsza niż planowana data rozpoczęcia ochrony.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Pojedyncza osoba | Dodawanie nowego ubezpieczonego

Dodaj nowego ubezpieczonego

Uzupełnij dane poniżej:

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

Planowana data przystąpienia: 28.06.2020

Ubezpieczający: Nationale-Nederlanden Firma

Rodzaj uprawnień: Pracownik

Typ zatrudnienia:

Data zatrudnienia:

Kontynuacja ubezpieczenia

INFORMACJE O POPRZEDNIM UBEZPIECZENIU:

Ochrona od:

Ochrona do:

Dodaj nowego ubezpieczonego

Anuluj

Jeżeli **uprawniony posiadał wcześniej ubezpieczenie grupowe**, wówczas należy oznaczyć pole

Kontynuacja ubezpieczenia.

Oznaczenie tego boks, rozwinie listę formularza o pola, na których należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia tej ochrony. Jest to istotny element, gdyż może mieć wpływ na zakres ubezpieczenia w pierwszych miesiącach.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Pojedyncza osoba | Dodawanie nowego ubezpieczonego

Dodaj nowego ubezpieczonego

DANE OSOBISTE:

Imię:

1

Nazwisko:

PESEL:

2

Brak numeru PESEL

Data urodzenia: DD.MM.RRRR

3

Płeć: Kobieta Mężczyzna

DANE KONTAKTOWE:

Adres e-mail:

4

Telefon komórkowy: +48

ZGODA NA OBJĘCIE UBEZPIECZONYM:

5 Oświadczam, że powyższa osoba wyraziła zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową.



- 1 **Imię, nazwisko** – pracownika przystępującego do ubezpieczenia.
- 2 **PESEL** – PESEL przystępującego. W przypadku braku nr PESEL, należy podać numer paszportu lub karty pobytu, a datę urodzenia i płeć uzupełnić ręcznie.
- 3 **Data urodzenia i płeć** – przystępującego do ubezpieczenia.
- 4 **Adres e-mail i telefon komórkowy** – obok nr PESEL /nr paszportu lub karty pobytu, są to dane niezbędne do utworzenia konta dla nowego ubezpieczonego. To dane, które umożliwią ubezpieczonemu zalogowanie.
- 5 **Oświadczenie** – potwierdzenie zgłoszenia chęci przystąpienia przez nowego pracownika

! **Ważne** Wszystkie pola formularza muszą zostać uzupełnione. Po wypełnieniu należy kliknąć **Dodaj nowego ubezpieczonego**.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Pojedyncza osoba | Potwierdzenie zgłoszenia

Po prawidłowym wprowadzeniu danych i zatwierdzeniu operacji wyświetli się komunikat potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.

Pracownik otrzyma maila z zaproszeniem do wypełnienia nDeklaracji.

Anna Nowak została dodana.
Do uprawnionej wysłaliśmy wiadomość e-mail z zaproszeniem do uzupełnienia deklaracji.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-64,30 zł

Start / Ubezpieczeni

Ubezpieczeni

Ukryj filtry: wyczyść filtry

szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub PESEL

status: aktywne zawieszono zamknięte
do uzupełnienia w weryfikacji odrzucone

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: Występ

+ Dodaj nowego ubezpieczonego

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Wiele osób | Dodawanie ubezpieczonych

W celu zgłoszenia przystąpienia do ubezpieczenia wielu osób, wybierz w nawigacji zakładkę **Ubezpieczeni**.

Kliknij  przy **Dodaj nowego ubezpieczonego** i kolejno kliknij **Dodaj wielu uprawnionych**.



The screenshot shows the 'Ubezpieczeni' (Insured) page for policy number 5493. The page title is 'Nationale-Nederlanden Firma' with a current balance of -5 175,60 zł. The main heading is 'Ubezpieczeni' with a '+ Dodaj nowego ubezpieczonego' button. Below this, there are tabs for 'Do potwierdzenia (0)', 'Przystępujący (1)', and 'Ubezpieczeni (163)'. A 'Dodaj wielu uprawnionych' button is visible. A search bar is present with the placeholder 'szukaj: Nazwisko, numer przystąpienia lub numer PESEL'. Status filters include 'wszystkie', 'w weryfikacji', 'aktywne', 'zawieszona', 'zamknięte', and 'odrzucone'. A table at the bottom shows one insured person: BEEJL, Sylwia, with PESEL 97092105740, application number 1288042, and start date 01.07.2020. The table has columns for selection, search, name, PESEL, application number, start date, subgroup, status, and action.

<input type="checkbox"/>	?	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
<input type="checkbox"/>		BEEJL, Sylwia	97092105740	1288042	01.07.2020	2	aktywne	> ⋮

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Wiele osób | Dodawanie uprawnionych

Po kliknięciu **Dodaj wielu uprawnionych** zostaniesz przeniesiony do okna umożliwiającego **pobranie szablonu do wypełnienia danymi osób** chcących przystąpić do ubezpieczenia. Aby sprawdzić w jaki sposób należy poprawnie wypełnić szablon wybierz **Zobacz, jak uzupełnić szablon**.

Dodaj uprawnionych - krok 1.

Przewidywany termin przystąpienia to: 03.08.2020 ?

Pobierz poniższy plik:

↓ [uprawnieni-szablon_do_uzupelnienia.csv](#)

Plik możesz otworzyć np. w programie MS Excel albo Arkusze Google.
W następnym kroku pokażemy, jak go wypełnić.

Zobacz, jak uzupełnić szablon >

Progress bar: Pobierz szablon, Uzupełnij dane, **Dodaj uprawnionych**, Weryfikacja

! **Ważne** Do szablonu wpisujesz tylko dane pracowników.

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

**Przystąpienie
do ubezpieczenia**

nDeklaracja dla
przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Wiele osób | Dodawanie uprawnionych

Jak uzupełnić plik **dodawania nowych ubezpieczonych?**

Dodaj uprawnionych - krok 2.

Uzupełnij plik jak niżej:

- Nie zmieniaj formatu pliku ani kolejności kolumn.
- Możesz dodać maksymalnie 1000 osób.
- Tylko osoby posiadające PESEL.
- Typ uprawnienia oznacz używając poniższych kodów:

Typ uprawnienia:	Wpisz kod:	
Umowa o pracę	UOP	
Umowa zlecenie	UZ	
Umowa o współpracy	B2B	
Umowa o dzieło	UD	

Kontynuuj, by dodać plik > **Cofnij**

! Ważne
Aby zgłosić osoby do ubezpieczenia za pośrednictwem serwisu , musisz skorzystać z szablonu.
Wypełnij go, ale nic nie zmieniaj, ponieważ uznany zostanie za błędny.

! Ważne
Zwróć uwagę na sposób zapisu typu uprawnienia w szablonie.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę

Wiele osób | Dodawanie ubezpieczonych – jak wypełnić plik

Jak uzupełnić plik dodawania nowych ubezpieczonych?

- 1 Nr polisy** – wpisz numer polisy, do której zgłaszasz nowe osoby. Numer ten powinien być taki sam dla każdego wiersza
- 2 PESEL** – wprowadź numer PESEL zgłaszanej osoby (osoby nie posiadające numeru PESEL nie mogą być zgłoszone przez Nfirmę za pomocą szablonu). W takim przypadku taką osobę należy dodać osobno jako nowego ubezpieczonego, korzystając ze ścieżki dodawania ubezpieczonego pojedynczo
- 3 Imię, nazwisko** – dane osoby zgłaszanej do ubezpieczenia
- 4 Adres e-mail i numer telefonu komórkowego** – dane osoby zgłaszanej, niezbędne do utworzenia konta oraz późniejszego logowania
- 5 Typ zatrudnienia** – wprowadź jedną z wartości wyświetlonych na ekranie dodawania wielu uprawnionych (np. UOP dla osoby zatrudnionej na umowie o pracę)
- 6 Data zatrudnienia** – wprowadź datę zatrudnienia w formacie dd-mm-rrrr
- 7 Data startu i data końca ochrony poprzedniej umowy ubezpieczenia** – wskazanie daty są wymagane dla osób kontynuujących ubezpieczenie grupowe u tego samego ubezpieczającego
- 8 Wynagrodzenie** – wypełnij tylko jeśli sumy ubezpieczenia w polisie opierają się na wielokrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto
- 9 Ubezpieczający** – wypełnij numerem NIP (tylko cyfry), jeżeli w ramach polisy występuje więcej niż jedna firma ubezpieczająca

	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Nr polisy	PESEL w przypadku osoby bez numeru PESEL, skorzystaj z opcji zgłaszania nowej	Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu komórkowego Wprowadź 9 cyfr (nr telefonu musi być polski, domyślnie dodamy do niego prefiks +48)	Typ zatrudnienia Użyj wartości ze słownika	Data zatrudnienia dd-mm-rrrr	Data startu ochrony w poprzednim ubezpieczeniu u pracodawcy (opcjonalnie) dd-mm-rrrr	Data końca ochrony w poprzednim ubezpieczeniu u pracodawcy (opcjonalnie) dd-mm-rrrr	Wynagrodzenie brutto Wymagane tylko w przypadku polis, w których sumy ubezpieczenia oparte są na wysokości wynagrodzenia	Ubezpieczający - NIP firmy wymagany tylko, jeżeli polisa obejmuje kilka firm
2	7571	80010738269	Anna	Testowa	anna.testowa@wp.pl	555467123	UOP	01-02-2020				
3	7571	80010750663	Kalina	Testowa	kalina.testowa@op.pl	552096030	UZ	01-02-2020	01-02-2020	01-05-2020		
4												
5												
6												
7												

! Ważne Korzystaj z pobranego szablonu. Nie zmieniaj formatu pliku ani kolejności kolumn!

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Proces inicjowany przez pracodawcę


Wiele osób | Wczytywanie pliku

Wczytaj wypełniony plik w okienko i kliknij **Dodaj uprawnionych**.


Dodaj uprawnionych - krok 3.

Pobierz szablon Uzupełnij dane **Dodaj uprawnionych** Weryfikacja

Dodaj uzupełniony plik:

Przecignij i upuść plik w to miejsce lub...  Dodaj z dysku

Dodaj uprawnionych > Cofnij



Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

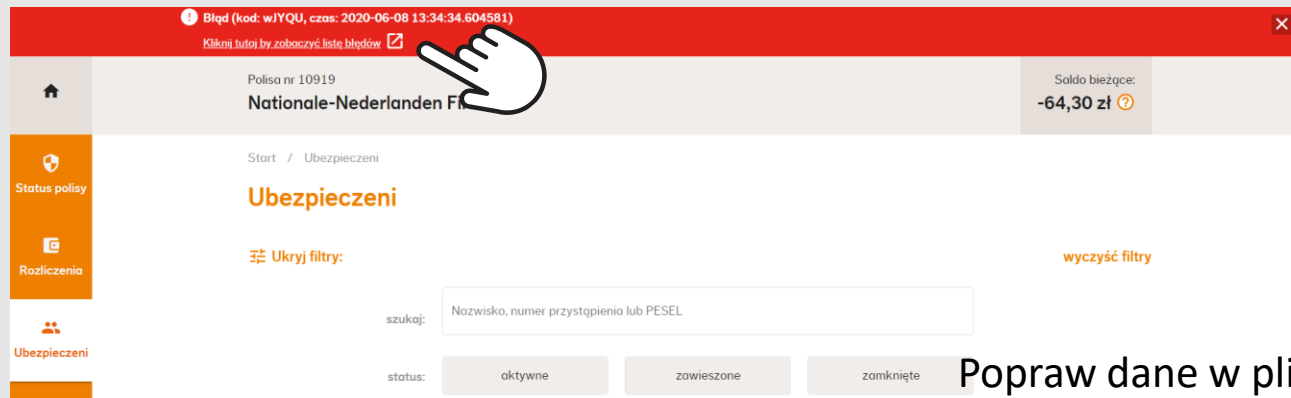
nDeklaracja dla przystępującego



Przystąpienie do ubezpieczenia

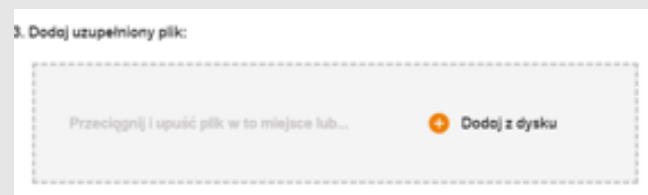
Wiele osób | Niepoprawne dane

Jeżeli w pliku dane są niepoprawne, pojawi się komunikat **Błąd**. Aby sprawdzić co wymaga poprawy, wystarczy kliknąć **Kliknij tutaj, by zobaczyć listę błędów**.



Popraw dane w pliku i dodaj ponownie!

Po kliknięciu w listę błędów, system wskaże Ci dane do poprawienia:



Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego



Przystąpienie do ubezpieczenia

Formularz zgłoszenia w Nfirmie | Wiele osób

Po poprawnym dodaniu pliku, na górze ekranu pojawi się komunikat **Masowa rejestracja została uruchomiona**, co oznacza, że **pracownicy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia**. Na ich wskazane adresy e-mail zostaną wysłane **zaproszenia do wypełnienia nDeklaracji**.

✔ Masowa rejestracja została uruchomiona
Do uprawnionej/uprawnionego wysłamy wiadomość e-mail z zaproszeniem do uzupełnienia deklaracji.

Polisa nr 10919
Nationale-Nederlanden Firma

Saldo bieżące:
-64,30 zł

status: aktywne zawieszono zamknięte
do uzupełnienia w weryfikacji odrzucone

AKCJA NA ZAZNACZONYCH: Występ Dodaj nowego ubezpieczonego

<input type="checkbox"/>	?	Nazwisko, Imię	PESEL	Numer przystąpienia	Data przystąpienia	Podgrupa	Status	Akcja
		Dewiniasz, Łukasz	49021773218				do uzupełnienia	>
		Kajetanowicz, Grzegorz	49021704836				do uzupełnienia	>

! Ważne Na wypełnienie nDeklaracji każdy użytkownik ma 45 dni. Jeśli użytkownik nie wypełni jej na czas należy go wprowadzić do systemu raz jeszcze. Status zgłoszonych ubezpieczonych widoczny jest na ekranie początkowym „Ubezpieczeni”.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

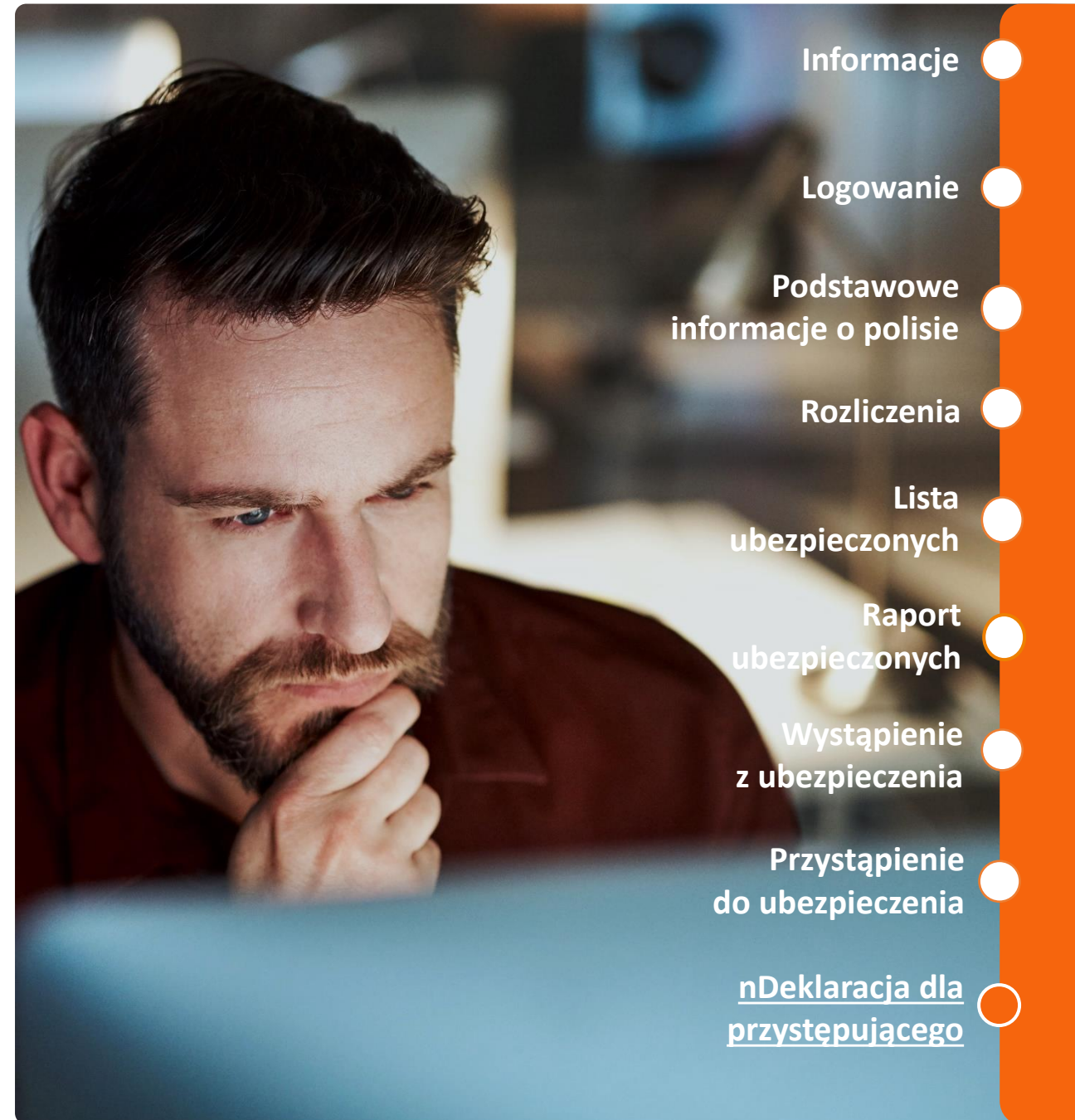
nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Do każdej osoby zgłoszonej do ubezpieczenia zostanie wysłane (na podany w formularzu adres e-mail) **zaproszenie do wypełnienia nDeklaracji przystąpienia do ubezpieczenia**.
Czas na wypełnienie n-deklaracji to **45 dni**.

W przypadku, gdy przystępujący ma zablokowany dostęp do maila (zgłoszonego w Nfirmie dla danego przystępującego), wówczas osoba obsługująca może wygenerować dla przystępującego unikalny kod, na podstawie którego przystępujący otrzyma dostęp do n-deklaracji.

Link do strony:

<https://ndeklaracje.nn.pl/logowanie/odzyskaj-kod>



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

nDeklaracja dla
przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Odzyskiwanie kodu

Aby ponownie wygenerować jednorazowy kod do logowania, wejdź na stronę <https://ndeklaracje.nn.pl/logowanie/odzyskaj-kod>

natjonale nederlanden


Odzyskaj unikalny kod

Wypełnij poniższy formularz, jeśli

- próbujesz przystąpić do ubezpieczenia grupowego,
- nie masz unikalnego kodu.

Twój adres e-mail:

Przepisz tekst z obrazka poniżej:



W polu „Twój adres e-mail” **wpisz adres osoby przystępującej do ubezpieczenia.**

Unikalny kod zostanie przesłany na podany adres mailowy **w ciągu kilku minut** (należy sprawdzić także w folderze SPAM)

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

N-deklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uzyskanie dostępu

W treści e-maila z **zaproszeniem do wypełnienia n-deklaracji** przystąpienia do ubezpieczenia **znajduje się link**, który przekieruje użytkownika do **formularza nDeklaracji** przystąpienia on-line **oraz unikalny kod**.

Dołącz do ubezpieczenia grupowego

Dzień dobry Anna,

dołącz do ubezpieczenia grupowego oferowanego przez LZOTVDEYBEEJLAIRUKEMBYSTUMPJSMMAUQBQPKURKDAVBQZZYQRFCTDIJQT8VAQZLCLZQVGVBELT
Ochronę ubezpieczeniową zapewnia Nationale-Nederlanden.

Zaloguj się zgodnie z poniższą instrukcją i **wypełnij deklarację** przystąpienia:



1. Kliknij w poniższy link i otwórz stronę z deklaracją:

<https://g2ndeklaracje.nn.pl/logowanie>



2. Na stronie wpisz swój unikalny kod:

a803e99a-6b35-49de-84f3-929c9da4a06d



3. Podaj swój numer PESEL
(opcjonalnie: nr paszportu lub karty pobytu)



4. Wpisz hasło jednorazowe
- wyślemy je do Ciebie SMSem.

Pozdrawiamy,
Zespół Ubezpieczeń Grupowych
Nationale-Nederlanden



Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

**nDeklaracja dla
przystępującego**


nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia



Logowanie

Po kliknięciu w link pojawi się okienko gdzie:

Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

Wpisz swój identyfikator i kliknij przycisk "Dalej".

Twój unikalny kod: 1 

Twój nr PESEL: 2  

3

- 1 Przystępujący wpisuje swój **unikalny kod** (z wiadomości e-mail)
- 2 Podaje **numer PESEL** (lub numer paszportu/ karty pobytu – w przypadku braku numeru PESEL)
- 3 Po naciśnięciu kafelka **Dalej** na numer telefonu podany przy zgłoszeniu do ubezpieczenia wysyłamy **jednorazowy kod SMS** do logowania.

Informacje 

Logowanie 

Podstawowe informacje o polisie 

Rozliczenia 

Lista ubezpieczonych 

Raport ubezpieczonych 

Wystąpienie z ubezpieczenia 

Przystąpienie do ubezpieczenia 

N-deklaracja dla przystępującego 

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Logowanie

W kolejnym okienku przystępujący **wpisuje jednorazowy kod z SMS**.

Jeśli wprowadzony unikalny kod z e-maila lub numeru PESEL (lub numer paszportu/karty pobytu) są nieprawidłowe zostanie wyświetlony komunikat o błędnie w wypełnionym polu.

Jeśli wszystko jest prawidłowe, a SMS nie pojawił się w ciągu 3 minut, należy kliknąć **Wyślij nowe hasło**. Po wpisaniu hasła kliknij w ikonę **Dalej**, aby przejść do kolejnego etapu przystąpienia do ubezpieczenia.

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

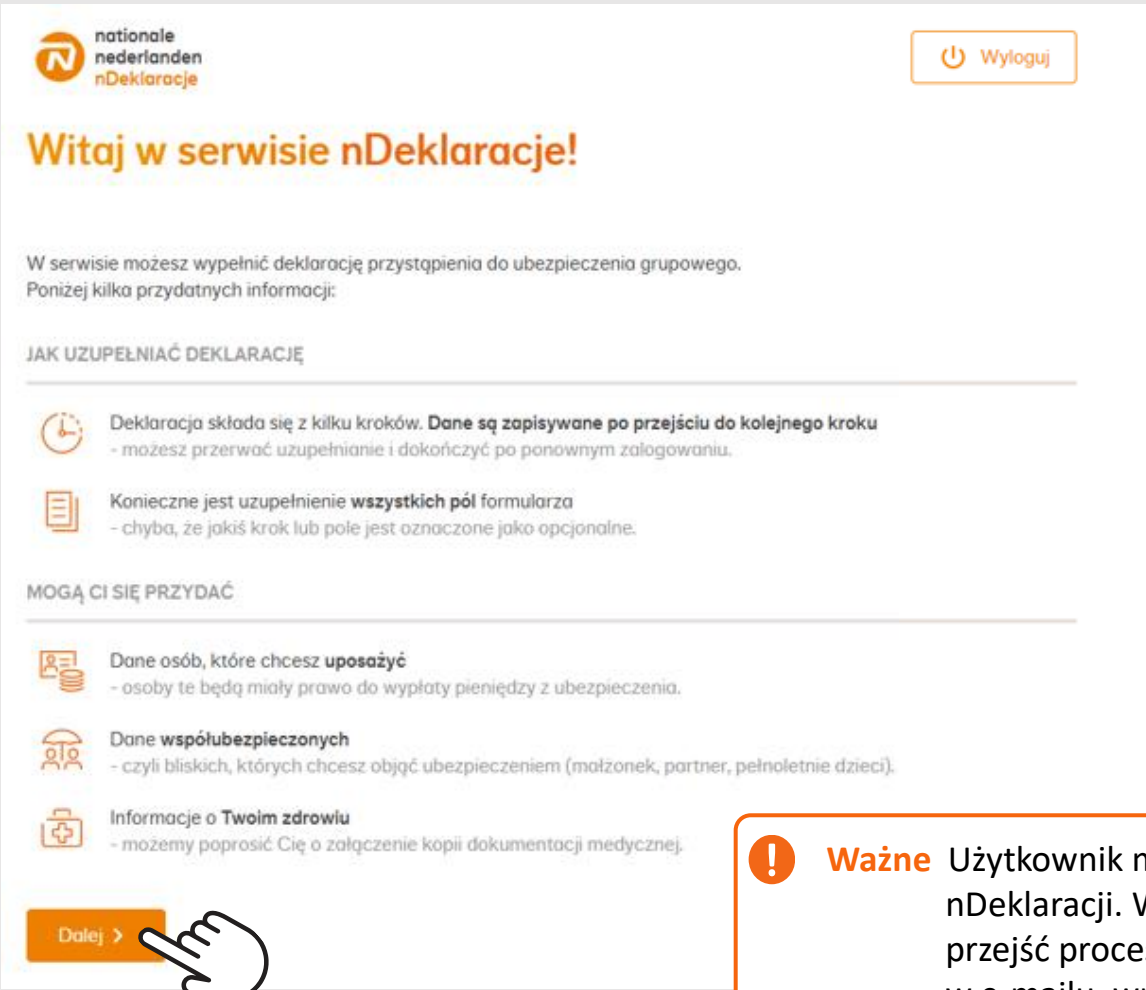
Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

**nDeklaracja dla
przystępującego**

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Logowanie



Witaj w serwisie nDeklaracje!

W serwisie możesz wypełnić deklarację przystąpienia do ubezpieczenia grupowego. Poniżej kilka przydatnych informacji:

JAK UZUPEŁNIAĆ DEKLARACJĘ

- Deklaracja składa się z kilku kroków. **Dane są zapisywane po przejściu do kolejnego kroku** - możesz przerwać uzupełnianie i dokończyć po ponownym zalogowaniu.
- Konieczne jest uzupełnienie **wszystkich pól** formularza - chyba, że jakiś krok lub pole jest oznaczone jako opcjonalne.

MOGĄ CI SIĘ PRZYDAĆ

- Dane osób, które chcesz uposażyć** - osoby te będą miały prawo do wypłaty pieniędzy z ubezpieczenia.
- Dane współubezpieczonych** - czyli bliskich, których chcesz objąć ubezpieczeniem (małżonek, partner, pełnoletnie dzieci).
- Informacje o Twoim zdrowiu** - możemy poprosić Cię o załączenie kopii dokumentacji medycznej.

Dalej >

Po zalogowaniu

– wyświetlona jest krótka informacja o formularzu.

Po zapoznaniu się z treścią użytkownik naciska przycisk **Dalej**.

! **Ważne** Użytkownik może w dowolnej chwili przerwać wypełnianie nDeklaracji. W momencie ponownego zalogowania musi przejść proces logowania ponownie tzn. kliknąć na link w e-mailu, wpisać swój unikalny kod, numer PESEL i kolejne hasło tymczasowe, które otrzyma na numer telefonu.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Logowanie

Zanim pojawi się formularz użytkownik poproszony zostanie o **zapoznanie się z regulaminem i akceptację jego treści.**



1 Regulamin
w celu **zapoznania się z regulaminem** należy kliknąć w ikonę **PDF Regulamin**. W nowym oknie otworzy się dokument.

2 Akceptacja
– należy kliknąć w boks **Zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję jego treść.**

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Potwierdzenie danych

Weryfikacja danych

Uzupełnienie danych

Uposażeni

Oświadczenia

Wystąpienie

Sprawdź, czy Twoje dane zostały poprawnie wprowadzone do wniosku:

TWOJE DANE OSOBISTE:

Imię: Anna

Nazwisko: Testowa

PESEL: 80010781984

Płeć: Kobieta

Data urodzenia: 07.01.1980

DANE KONTAKTOWE:

Adres e-mail: anntest@nn.pl

Numer telefonu: +48 123456778

SZCZEGÓŁY PRZYSTĄPIENIA:

Ubezpieczający: Nationale-Nederlanden Firma

Rodzaj uprawnień: Umowa o pracę

Data zatrudnienia: 01.01.2020

Wynagrodzenie: 5 600 zł

Wyloguj

Użytkownik naciska przycisk Dalej

Dalej >

W pierwszym kroku użytkownik może **zapoznać się z danymi** przekazanymi przez pracodawcę tj. imię nazwisko, PESEL, płeć data urodzenia, adres e-mail, nr tel., nazwa firmy, rodzaj uprawnień, data zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia. **Danych podanych przez pracodawcę na tym etapie nie można zmieniać.**

! **Ważne** W przypadku nieprawidłowych danych, należy zgłosić do osoby obsługującej polisę, która będzie mogła poprawić dane

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

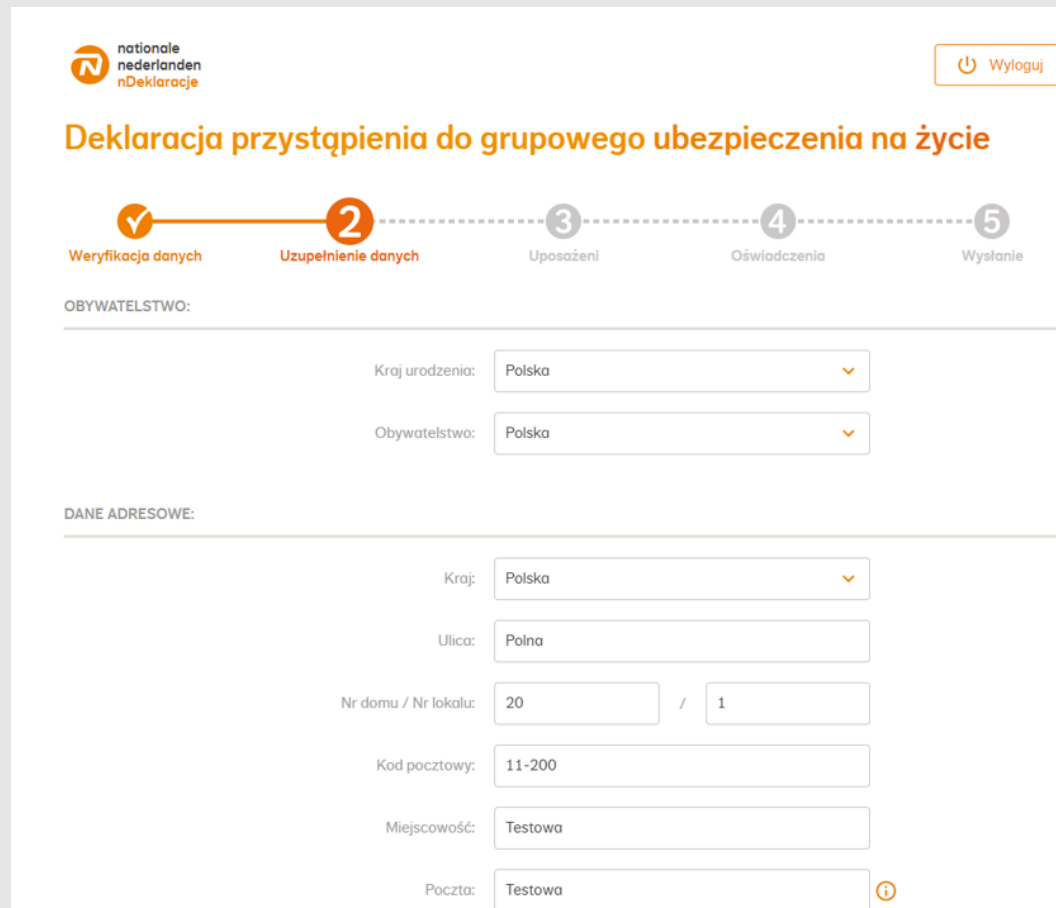
Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uzupełnienie danych



The screenshot shows a web form titled "Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie" (Declaration of joining a group life insurance). The form is part of a five-step process: 1. Weryfikacja danych (Data verification), 2. Uzupełnienie danych (Data completion), 3. Uposażeni (Beneficiaries), 4. Oświadczenia (Statements), and 5. Wysłanie (Submission). The current step is "Uzupełnienie danych".

OBYWATELSTWO:

Kraj urodzenia: Polska

Obywatelstwo: Polska

DANE ADRESOWE:

Kraj: Polska

Ulica: Polna

Nr domu / Nr lokalu: 20 / 1

Kod pocztowy: 11-200

Miejscowość: Testowa

Poczta: Testowa

W drugim kroku prosimy użytkownika o **uzupełnienie danych adresowych oraz danych dotyczących obywatelstwa.**

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uzupełnienie danych

OŚWIADCZENIE O ZWIĄZKU POZAMAŁŻEŃSKIM:


Jestem w związku pozamałżeńskim


Imię partnera:

Nazwisko partnera:

PESEL partnera:

Brak numeru PESEL partnera

Data urodzenia partnera: 

W związku pozamałżeńskim od: 

Użytkownik następnie wypełnia oświadczenie o związku pozamałżeńskim.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia


Uzupełnienie danych

Następnie użytkownik **dokonuje wyboru zakresu ubezpieczenia** oraz **wariantu assistance** (jeżeli umowa ubezpieczenia taki wybór przewiduje).

Klikając **Pokaż szczegóły** użytkownikowi otworzy się okno zawierające **szczegóły zakresu ubezpieczenia w danej podgrupie**.

ZAKRES UBEZPIECZENIA:

Wybierz wariant ubezpieczenia:

<input type="radio"/> Pracownicy	Pokaż szczegóły 	Składka: 40,00 zł / miesiąc
----------------------------------	---	-----------------------------

Wybierz program Assistance:

<input type="radio"/> Brak		
<input type="radio"/> Assistance Top		Składka: + 1,60 zł / miesiąc
<input type="radio"/> Assistance Light		Składka: + 0,65 zł / miesiąc

[< Cofnij](#) [Dalej >](#)

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uposażeni

W kroku trzecim prosimy o **wskazanie osób uposażonych**, czyli osób uprawnionych do wypłaty świadczenia w przypadku śmierci ubezpieczonego.

The screenshot shows the 'Uposażeni' step (Step 3) of the 'Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie' process. The progress bar at the top indicates the current step. Below the progress bar, there is a section titled 'Dodaj uposażonych (krok opcjonalny):' with a sub-note: 'Możesz dodać maksymalnie 6 osób. Jeśli nie wskażesz uposażonych, świadczenie z tytułu śmierci Ubezpieczonego zostanie wypłacone osobom uprawnionym zgodnie z postanowieniami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.' A dashed-line input field contains a '+ Dodaj nowego uposażonego' button. Navigation buttons 'Cofnij' and 'Dalej' are visible at the bottom.

Chcąc **wskazać uposażonych** należy wcisnąć **Dodaj nowego uposażonego**.

W przypadku, gdy użytkownik **chce pominąć krok dodawania uposażonych** należy nacisnąć **Dalej**.

! Ważne Można wskazać maksymalnie 6 osób.

- Informacje
- Logowanie
- Podstawowe informacje o polisie
- Rozliczenia
- Lista ubezpieczonych
- Raport ubezpieczonych
- Wystąpienie z ubezpieczenia
- Przystąpienie do ubezpieczenia
- nDeklaracja dla przystępującego**

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uposażeni

Dane uposażonego

DANE OSOBISTE:

Imię:

Nozvisko:

PESEL:

Brak numeru PESEL

Data urodzenia:

Obywatelstwo:

Płeć: Mężczyzna Kobieta

Kraj urodzenia:

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Skopiuj adres z moich danych

Kraj:

Ulica:

Kod pocztowy:

Nr domu / Nr lokalu: /

Miejscowość:

Jeżeli użytkownik wybrał **Dodaj nowego uposażonego**, w kolejnym kroku poproszony zostanie o wypełnienie formularza danymi uposażonego.

Jeśli adres korespondencyjny użytkownika, czyli ubezpieczonego, jest taki sam jak uposażonego można skorzystać z opcji **Skopiuj adres z moich danych**.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Uposażeni

UPOSAŻENI:

Określ udziały wśród uposażonych.	Do podziału:	100	%	Podziel równo
Jolanta Tomaszewska	Udział:	0	%	
Klara Tomaszewska	Udział:	0	%	

+ Dodaj nowego uposażonego

< Cofnij Dalej >

Po dodaniu uposażonych użytkownik powinien określić jaką część wypłaty świadczenia otrzyma każdy ze wskazanych osób.

Może przypisać każdemu inną wartość % lub rozdzielić ją po równo korzystając z opcji **Podziel równo**.

Ważne: W każdym momencie przed zakończeniem wypełniania deklaracji, można:

- edytować dane uposażonych
- usunąć uposażonego
- Dodaj nowego uposażonego dodać uposażonego

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Współubezpieczeni



nationale nederlanden
nDeklaracje

Wyloguj

Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

Weryfikacja danych Uzupelnienie danych Uposażeni **4 Współubezpieczeni** 5 Ankieta medyczna 6 Oświadczenia 7 Wyslanie

Dodaj współubezpieczonych (krok opcjonalny)

Jako Ubezpieczony Główny możesz ubezpieczyć także członków swojej rodziny (małżonka, partnera, pełnoletnie dziecko).
Dodane przez Ciebie osoby zostaną poproszone o wypełnienie deklaracji przystąpienia do polisy.

+ Dodaj nowego współubezpieczonego

< Cofnij Dalej >

W kolejnym kroku – jeżeli oferta dla małżonków, partnerów albo pełnoletnich dzieci jest dostępna w ramach danej umowy – użytkownik ma możliwość zgłoszenia współubezpieczonych.

W tym celu należy kliknąć **Dodaj nowego współubezpieczonego**.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Współubezpieczeni

Dane współubezpieczonego

TYP UPRAWNIENIA:

Kogo chcesz zgłosić do ubezpieczenia: Małżonek
 Dziecko pełnoletnie
 Partner

DANE OSOBISTE:

1 Imię:

2 Nazwisko:

3 PESEL:

Brak numeru PESEL

4 Data urodzenia:

5 Płeć: Kobieta Mężczyzna

DANE KONTAKTOWE:

6 Adres e-mail:


7 Telefon komórkowy:

KONTYNUACJA UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO:

Powyższa osoba posiadała wcześniej ubezpieczenie grupowe w innej firmie

ZGODA NA OBJĘCIE UBEZPIECZENIEM:

Oświadczam, że powyższa osoba wyraziła zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową.



Tu użytkownik określa kogo chce zgłosić do ubezpieczenia i podaje **dane osoby zgłaszanej do ubezpieczenia, czyli współubezpieczonego**:

- 1 **Imię i nazwisko**
- 2 **Numer PESEL** (lub numer paszportu/karty pobytu)
- 3 **Data urodzenia**
- 4 **Płeć**
- 5 **Adres e-mail**
- 6 **Numer telefonu**

Współubezpieczony otrzyma e-mail z zaproszeniem do wypełnienia nDeklaracji przystąpienia do ubezpieczenia po zakończeniu uzupełniania nDeklaracji oraz wysłaniu danych przez pracownika.

! Ważne Dane kontaktowe współubezpieczonego (numer telefonu, adres e-mail) nie mogą być takie same, jak dane kontaktowe pracownika!

Na końcu, aby dodać współubezpieczonego użytkownik musi oznaczyć **Oświadczam, że powyższa osoba wyraziła zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową**, a następnie zaznaczyć **Zapisz**.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Współubezpieczeni

Po zatwierdzeniu współubezpieczonego, użytkownik wróci do ekranu głównego dodawania nowych współubezpieczonych. W tym widoku zobaczy już dodanych współubezpieczonych oraz wybierając **Dodaj nowego współubezpieczonego** będzie mógł wskazać kolejne osoby.

nationale nederlanden
nDeklaracje

Wyloguj

Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

Weryfikacja danych ✓ Uzupelnienie danych ✓ Uposażeni ✓ **Współubezpieczeni 4** Ankieta medyczna 5 Oświadczenia 6 Wystanie 7

Dodaj współubezpieczonych (krok opcjonalny)

Jako Ubezpieczony Główny możesz ubezpieczyć także członków swojej rodziny (małżonka, partnera, pełnoletnie dziecko).
Dodane przez Ciebie osoby zostaną poproszone o wypełnienie deklaracji przystąpienia do polisy.

Michał Testowy Typ uprawnienia: Małżonek

+ Dodaj nowego współubezpieczonego

Cofnij Dalej

Po zakończeniu dodawania współubezpieczonych należy wcisnąć przycisk **Dalej**.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Ankieta medyczna

W przypadku niektórych umów ubezpieczenia, przed przystąpieniem do ubezpieczenia konieczne jest **wypełnienie ankiety medycznej**.

W przypadku **gdy ankieta medyczna nie jest wymagana**, ten krok nie zostanie wyświetlony i **użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio do kroku Oświadczenia**.

The screenshot shows the 'nationale nederlanden nDeklaracje' interface. At the top right is a 'Wyloguj' button. The main heading is 'Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie'. Below it is a progress bar with seven steps: 1. Weryfikacja danych, 2. Uzupełnienie danych, 3. Uposażeni, 4. Współubezpieczeni, 5. Ankieta medyczna (highlighted in orange), 6. Oświadczenia, and 7. Wysłanie. Below the progress bar, the instruction 'Odpowiedz na poniższe pytania.' is followed by a form titled 'DODATKOWE INFORMACJE O TOBIE'. This form contains two input fields: 'Wzrost (cm)' with the value '171' and 'Waga (kg)' with the value '62'. A 'Kontynuuj >' button is located at the bottom right of the form.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Ankieta medyczna

W przypadku niektórych chorób możemy poprosić o:

- 1 **wypełnienie dodatkowego kwestionariusza** – należy go pobrać, wypełnić na swoim komputerze (nie ma konieczności podpisywania go) i **wypełniony załączyć we wskazanym miejscu**
- 2 **załączenie dokumentacji medycznej** dotyczącej chorób / zdarzeń, które zostały wskazane w ankiecie.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Oświadczenia

Na ostatnim etapie prosimy o **potwierdzenie oświadczeń i wyrażenie zgód** niezbędnych do objęcia użytkownika ochroną ubezpieczeniową oraz zgód dotyczących obsługi oraz marketingu.

Weryfikacja danych Uzupełnienie danych Uposażeni Współubezpieczeni Ankieta medyczna **Oświadczenia** Wysłanie

Oznacź zgodnie z prawdą poniższe oświadczenia i zgody

OŚWIADCZENIA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO UBEZPIECZENIA

Oznacź zgodnie z prawdą...

Czy aktualnie przebywasz na zwolnieniu lekarskim lub w szpitalu, hospicjum, hospicjum domowym, placówce dla przewlekle chorych albo czy kiedykolwiek uznano w stosunku do Ciebie niezdolność do pracy, niepełnosprawność, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne?

Tak
 Nie

Czy potwierdzasz, że wszelkie podane przez Ciebie dane są kompletne i zgodne z prawdą? W przypadku zatajenia lub podania nieprawdziwych danych Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. (dalej „Ubezpieczyciel”) w pełni jest od odpowiedzialności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

Tak
 Nie

Czy potwierdzasz, że otrzymałaś(eś) oraz zapoznałaś(eś) się z warunkami, o których stanowi Umowa ubezpieczenia zawarta pomiędzy Ubezpieczającym a Ubezpieczycielem, w tym z Ogólnymi warunkami ubezpieczenia, zakresem ochrony oraz wysokością sum ubezpieczenia przed wyrażeniem zgody na udzielenie ochrony ubezpieczeniowej oraz przed wyrażeniem zgody na finansowanie kosztu składki ubezpieczeniowej? Znasz wszelkie prawa i obowiązki wynikające z objęcia Cię Ubezpieczeniem?

Tak
 Nie

Czy potwierdzasz, że uzyskałaś(eś) ustne pełnomocnictwo Małżonka, Rodzica, Rodzica Małżonka, Dziecka, w tym pełnoletniego, potwierdzające wolę tej osoby/osób skorzystania z zastrzeżonej na jej/ich rzecz ochrony ubezpieczeniowej? Osoby te zostały również poinformowane o wysokości sum ubezpieczenia?

Tak
 Nie

Czy zgadzasz się na objęcie Twojego życia i zdrowia ochroną ubezpieczeniową na sumę ubezpieczenia wskazaną w umowie oraz upoważniasz Ubezpieczającego do wyrażania w

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Wysłanie nDeklaracji przystąpienia do ubezpieczenia

Przed przesłaniem deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia użytkownik może wrócić do dowolnego kroku w celu zweryfikowania lub zmiany danych (po kliknięciu **Wyślij deklarację** nie będzie to już możliwe).

Logo: **nationale nederlanden** nDeklaracje

Wyloguj

Deklaracja przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

Weryfikacja danych Uzupelnienie danych Upozazeni Współubezpieczeni Ankieta medyczna Oświadczenia 7 Wysłanie

Wyślij deklarację aby zakończyć
Po wysłaniu, nie będzie już możliwości wprowadzania zmian w deklaracji.

Podsumowanie zgłoszenia wyślemy na Twój adres e-mail.

< Cofnij Wyślij deklarację >

! **Ważne** Cofając się do poszczególnych kroków deklaracji nie tracimy wcześniej wpisanych danych.

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Po wysłaniu nDeklaracji przystąpienia do ubezpieczenia użytkownik może **pobrać plik pdf deklaracji z przekazanymi danymi**. Dodatkowo plik zostanie wysłany również na podany adres e-mail (w wiadomości e-mail plik jest zahasłowany numerem PESEL lub numerem paszportu/karty pobytu użytkownika).



The screenshot shows the confirmation page of the nDeklaracje portal. At the top left is the logo for 'nationale nederlanden nDeklaracje'. At the top right is a 'Wyloguj' button. The main heading reads 'Dziękujemy za wypełnienie deklaracji'. Below this is a green checkmark icon followed by the text 'Twoje zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem 0000002803.' A sub-message states: 'Jeszcze dziś na Twój adres e-mail wyślemy podsumowanie zgłoszenia. Możesz je również pobrać poniżej:'. Below this is a button with a download icon and the text 'Pobierz podsumowanie zgłoszenia', which is being pointed to by a hand cursor. At the bottom, under 'Kolejne kroki:', there is a list of three steps: 1. 'W ciągu 4 dni sprawdzimy Twoje zgłoszenie.', 2. 'Jeżeli nie będzie przeciwwskazań, przystąpisz do polisy od kolejnego okresu rozliczeniowego. Na Twój adres korespondencyjny wyślemy certyfikat potwierdzający objęcie ochroną.', 3. 'Jeżeli zgłosiłaś(eś) do polisy współubezpieczonych, na ich adresy email wyślemy zaproszenie do wypełnienia deklaracji przystąpienia on-line.'

Informacje

Logowanie

Podstawowe informacje o polisie

Rozliczenia

Lista ubezpieczonych

Raport ubezpieczonych

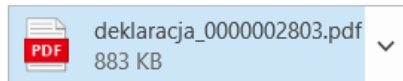
Wystąpienie z ubezpieczenia

Przystąpienie do ubezpieczenia

nDeklaracja dla przystępującego

nDeklaracja dla przystępującego do ubezpieczenia

Po poprawnym złożeniu nDeklaracji przystąpienia do ubezpieczenia grupowego **użytkownik otrzyma e-mail i wiadomość SMS potwierdzającą** przyjęcie zgłoszenia do ubezpieczenia grupowego.



Dziękujemy za złożenie deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

Dzień dobry Anna,

Otrzymałeś Twoją deklarację przystąpienia do ubezpieczenia w Nationale-Nederlanden. W ciągu **4 dni roboczych** sprawdzimy Twoje zgłoszenie i poinformujemy Cię, co dalej.

W załączeniu przesyłamy **podsumowanie zgłoszenia** z podanymi przez Ciebie danymi. Hasłem do pliku jest Twój numer PESEL (lub numer paszportu / karty pobytu).

W przypadku pytań, skontaktuj się z **naszą infolinią**.

Numer Twojej sprawy poniżej:
0000002803

Pozdrawiamy,
Zespół Ubezpieczeń Grupowych
Nationale-Nederlanden

Informacje

Logowanie

Podstawowe
informacje o polisie

Rozliczenia

Lista
ubezpieczonych

Raport
ubezpieczonych

Wystąpienie
z ubezpieczenia

Przystąpienie
do ubezpieczenia

**nDeklaracja dla
przystępującego**



**nationale
nederlanden**